



Itä-Suomi

Aluehallintovirasto

ISAVI/603/02.00.04/2012

ITÄ-SUOMEN ALUEHALLINTOVIRASTON TOIMINTAKERTOMUS 2011

Sisällysluettelo

1. TOIMINTAKERTOMUS.....	3
1.1 Johdon katsaus.....	3
1.2 Tulossopimuksissa asetettujen tavoitteiden toteuma	7
1.2.1 Peruspalvelujen saatavuuden arviointi	7
1.2.2 Sosiaali- ja terveydenhuolto.....	7
1.2.3 Ympäristöterveydenhuolto	8
1.2.4 Ympäristönsuojelu ja ympäristön kestävä käyttö.....	9
1.2.5 Sivistystoimi	10
1.2.6 Kuluttaja- ja kilpailuasiat sekä TEM:n hallinnonalan elinkeinovalvonta-asiat	12
1.2.7 Sisäinen turvallisuus	12
1.2.8 Varautuminen.....	14
1.2.9 Kriisijohtaminen.....	15
1.2.10 Pelastustoimi.....	16
1.2.11 Kansainvälinen toiminta	16
1.2.12 Asiakaslähtöisyys ja palvelukanavat.....	18
1.2.13 Sähköinen asiointi	19
1.2.14 Prosessit.....	19
1.2.15 Sisäinen valvonta	20
1.2.16 Viestintä	21
1.2.17 Erikoistumistehtäviä koskevat tavoitteet	22
1.2.18 Johtamisen ja henkilöstön kehittäminen.....	26
1.2.19 Työsuojelun valvonta.....	27
1.3. Toiminnallinen tehokkuus.....	30
1.3.1 Maksullisen toiminnan tulos ja kannattavuus.....	30
1.3.2 Yhteisrahoitteisen toiminnan kustannusvastaavuus	30
1.4 Tuotokset ja laadunhallinta	30
1.4.1 Suoritteiden määrät ja aikaansaadut julkishyödykkeet	30
1.4.2 Palvelukyky sekä suoritteiden ja julkishyödykkeiden laatu	31
1.5 Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen	32
1.6. Tilinpäätösanalyysi.....	34
1.6.1 Rahoituksen rakenne	34
1.6.2 Talousarvion toteutuminen	36
1.6.3 Tuotto- ja kululaskelma	37
1.6.4 Tase.....	39
1.7. Sisäisen valvonnan arviointi- ja vahvistuslausuma	41
1.8. Arviointien tulokset.....	43
1.9. Yhteenveto havaituista väärinkäytöksistä	43
1.10. Liitetiedot.....	43
2. ALLEKIRJOITUS.....	44

1. TOIMINTAKERTOMUS

1.1. Johdon katsaus

Itä-Suomen aluehallintoviraston toimintaan vuonna 2011 vaikutti kireä taloustilanne ja kasvaneet tuottavuusveloitteet. Määrärahojen käyttösuunnitelma kiristettiin äärimmilleen. Toimintayksiköt ymmärsivät tilanteen ja sopeuttivat toimintansa käytettävissä olevaan rahoitukseen. Taloustilanne vaikeutti toimintaa. Silti lähes kaikki aluehallintovirastolle asetetut lakisääteiset tehtävät ja talous- ja palvelutavoitteet pystyttiin saavuttamaan. Toisaalta tiukka talous tehosti etsimään uusia työskentelytapoja. Huono taloustilanne ja tuottavuusveloitteet vaikuttivat henkilöstön hyvinvointiin ja jaksamiseen. Tilanne nähtiin kuitenkin valoisampana kuin vuonna 2010, osittain siksi, että uuden aluehallintoviraston toiminta alkoi vakiintua. VMBaron tulokset osoittavat, että virastomme työtyytyväisyysindeksi on noussut hieman edellisestä vuodesta (3,35/3,27).

Yhteistyö erikoistumisyksiköiden kanssa sujui pääsääntöisesti hyvin. Etelä-Suomen aluehallintoviraston kehittämisyksikön toimintaa hankaloitti resurssipula ja henkilöstön vaihtuminen sekä monet yhtä aikaa käynnissä olleet kehittämishankkeet. Tietohallinnon keskittyminen Lapin aluehallintoviraston tietohallintoyksikköön koettiin edelleen monelta osin hankalaksi. Atk-laitteiden hankintapäätökset tehdään kaukana kuulematta käyttäjien tarpeita ja toiveita. Tietohallintoyksikkö on vuoden aikana valmistellut aluehallintovirastojen yhteisiä lausuntoja, mikä koettiin myönteisenä edistysaskeleena. Itä-Suomen aluehallintovirastossa toimivien kahden erikoistumisyksikön kanssa yhteistyö sujui hyvin ja erikoistumisyksiköt saivat myönteistä palautetta myös muilta aluehallintovirastoilta. Hallinnon henkilöstöön kohdistuneista kasvavista tuottavuusveloitteista ja virkarakenteesta johtuen Itä-Suomen aluehallintoviraston hallintopalvelujen vastuuyksiköllä on ollut kasvavia vaikeuksia antaa tukipalveluja sovitulla tavalla maistraattien ohjaus- ja kehittämisyksikölle ja viraston vastuualueille.

Aluehallintovirasto piti vuoden aikana tiivistä yhteyttä kuntiin, maakuntaliittoihin, ELY-keskuksiin, sotilaslääniin sekä ministeriöihin ja keskusvirastoihin. Maakuntien keskuskaupunkien tehtiin johtoryhmän käynnit ja koko Itä-Suomen aluehallintoviraston alueelle toteutettiin seutukuntakäynnit. Aluehallintovirastojen yhteisen strategia-asiakirjan valmisteluun osallistuttiin tiiviisti ja tehtiin hyvää yhteistyötä strategisen tulossopimuksen valmistelussa ministeriöiden kanssa. Strategisen tulossopimuksen tavoitteita priorisoitiin oman Itä-Suomen aluehallintoviraston strategian mukaisesti. Omassa strategiassa korostuu Itä-Suomen toimintaympäristöstä nouseviin haasteisiin vastaaminen. Strategian maastouttaminen siirtyi vuodelle 2012. Senaatti-kiinteistöjen kanssa käynnistettiin toimitilojen tehostamisstrategia ja laadittiin Itä-Suomen aluehallintoviraston toimitilastrategia. Aluehallintoviraston tiloja vuokrattiin muille valtion toimijoille ja ulkopuolisille.

Vuosi 2011 oli turvallisuuden teemavuosi, joka näkyi muun muassa tiiviinä yhteistyönä sidosryhmiin, turvallisuusfoorumien toteuttamisena ja turvallisuutta koskevan tiedotuslehden julkaisuina. Käynnistettiin päivittäistavarahuollon poolikokeilu ja koordinoitiin turvallisuusyhteistyötä alueellisiin toimijoihin.

Itä-Suomen aluehallintoviraston johtoryhmä kokoontui vuoden aikana 12 kertaa. Lisäksi käynnistettiin johtoryhmän sisäinen valmennus poikkihallinnolliseen yhteistyöhön. Ns. byrokraatiakoot alkoivat tavoitteena aluehallintoviraston hallinnon keventäminen. Henkilökunnan työhyvinvointia pidettiin yllä yhteisin koulutus- ja virkistyspäivin ja Kaiku-koulutuksen muodoin. Kehittämiskohteina olivat erityisesti ne alueet, jotka VMBaron tuloksissa nousivat esille tärkeimpinä kehittämistarpeina. Yhteistyötoimikunta kokoontui vuoden aikana 12 kertaa ja työsuojelu-toimikunta viisi kertaa.

Peruspalvelut, oikeusturva ja luvat -vastuualue

Tulostavoitteet saavutettiin hyvin ottaen huomioon koko ajan niukkenevat resurssit. Vastuualueella panostettiin entistä enemmän moniammatilliseen ja poikkihallinnolliseen yhteistyöhön sekä kehitettiin valvontamenetelmiä.

Viraston aloittaessa toimintansa vuonna 2010 oli henkilöstöä vastuualueella 74 ja vuoden 2011 lopussa 62. Resurssivajetta lisäsi myös se, että osa-aikaeläkkeellä olevien määrä oli aikaisempaa suurempi ja synergiaetua heikensi henkilöstön sijoittuminen kolmelle paikkakunnalle.

Tuottavuusohjelman toteuttaminen ja siihen liittyvä sattumanvarainen henkilöstön vähentäminen haittasivat toiminnan suunnitelmallista, pitkäjänteistä kehittämistä ja osin tulostavoitteiden saavuttamista ja lakisääteisten tehtävien toteuttamista. Liiallinen työmäärä suhteessa resursseihin on ollut uhkana työssä jaksamiselle ja työhyvinvoinnille.

Tietoliikenneongelmat ja atk-tuen saannin vaikeus hidastivat työntekoa ja heikensivät tuottavuutta.

Vastuualueella tehtiin tiivistä yhteistyötä toiminta-alueen ELY-keskusten ja maakuntaliittojen kanssa.

Ympäristölupavastuualue

Ympäristö- ja vesitalouslupahakemusten käsittely sujui vuoden 2010 tavoin ripeästi. Vastuualueen kirjaamistoiminnassa vuoden 2012 alusta tapahtuneet muutokset sekä henkilöstövaihdokset vaativat järjestelyitä loppuvuodesta 2011.

Pelastustoimi ja varautuminen -vastuualue

Vastuualueen toimintaa vuonna 2011 vaikeutti henkilöresurssien vähentyminen eläkkeelle jäämisten vuoksi. Vastuualueen johtaja jäi eläkkeelle 1.8.2010 ja johtajan virkaa on siitä alkaen hoitanut määräaikaiseen virkasuhteeseen nimitettynä vastuualueen pelastusylitarkastaja, jonka oma virka oli koko vuoden 2011 ilman viranhaltijaa. Toinen pelastusylitarkastajista jäi eläkkeelle 1.4.2011. Virka kohdennettiin valtion tuottavuusohjelmaan. Lisäksi suunnittelija on osa-aikaeläkkeellä, joten vastuualueella oli käytettävissä vain n. 4,8 htv. Tehtävien uudelleen järjestely vei lisäksi oman aikansa.

Vastuualueen toiminta vaikeutui mainitun kahden keskeisen viranhaltijan vajauksen vuoksi ratkaisevasti. Vireille tulleet vastuualueen lakisääteiset tehtävät hoidettiin, mutta esimerkiksi runsaasti valmistelutyötä edellyttävään varautumistoimintaan resurssit riittivät vain osittain. Muun muassa Pohjois-Savon alueen valmiusharjoitus jouduttiin siirtämään myöhemmäksi. Kehittämiseen ja valmisteluun ei työaikaakaan riittänyt.

Työnantaja- ja henkilöstöpolitiikkayksikkö

Työnantaja- ja henkilöstöpolitiikkayksikkö jatkoi työtään aluehallintovirastojen ja maistraattien työnantajatoiminnan kehittämiseksi. Toimintaa vuonna 2011 leimasi erityisesti aluehallintovirastojen palkkausjärjestelmän valmistelu sekä uusien hankkeiden, Kiekun ja maistraattien toimialueiden yhdistämisen käynnistyminen.

Maistraattien ohjaus- ja kehittämissyksikkö

Vuoden 2011 ensimmäisellä vuosipuoliskolla yksikkö kävi Kuopiossa 24 maistraatin kanssa tulosneuvottelut, joissa sovittiin tulostavoitteet ja jaettiin toimintaresurssit. Samassa yhteydessä ohjaus- ja kehittämissyksikön päällikkö kävi kehityskeskustelun kunkin maistraatin päällikön kanssa. Tulosneuvottelukierros oli yksikön historian toinen. Tehdyn kyselyn perusteella maistraatit kokivat tulosohjauksen toimivaksi.

Yksikkö järjesti toukokuussa maistraattien päälliköille ajankohtaispäivät, joiden teemana oli toimialueiden laajentaminen. Joulukuussa maistraattien päälliköille järjestettiin päällikköpäivät Helsingissä. Päivien ohjelma keskittyi maistraattien strategia-asiakirjan 2012 - 2015 jalkauttamiseen ja toimialueiden laajentamiseen.

Yksikön tehtävät keskittyvät vuonna 2011 hyvin pitkälti maistraattien toimialuejakomuutosten läpiviennin toimeenpanoon (VM:n asetus maistraattien sijaintipaikoista ja yksiköistä). Toisella vuosipuoliskolla yksikköä työllistivät toimialuejakomuutoksen lisäksi maistraattien uuden strategian 2012 - 2015 valmistelu ja strategisen tulossopimusmallin käyttöönotto. Samalla uudistettiin maistraattien organisaatio, ja siirryttiin tulosaluepohjaisesta organisaatiomallista palvelualueisiin perustuvaan vastuualuepohjaiseen organisaatioon. Uusi organisaatiomalli on prosessilähtöinen. Joulukuussa hyväksyttiin maistraatin toimintamalli, jossa kuvattiin maistraatin palvelukartta ja maistraatin osaprosessit.

Työsuojelun vastuualue

Aluehallintovirastot muodostettiin valtion aluehallinnon uudistuksen yhteydessä kaksi vuotta sitten. Itä-Suomen aluehallintoviraston työsuojelun vastuualue toimii kolmen maakunnan alueella; Pohjois-Savon, Etelä-Savon ja Pohjois-Karjalan. Aluehallintovirastojen ensimmäinen vuosi oli varsin haasteellinen myös työsuojelun vastuualueen näkökulmasta, kun toimintaa organisoitiin uudelleen ja haettiin Itä-Suomen aluehallintoviraston yhteisiä käytäntöjä ja rutiineja. Ensimmäisen vuoden epäselvyyksistä on kuitenkin toivuttu ja pystytty löytämään toimivat käytännöt ja yhteistyö sekä aluehallintoviraston sisällä että ohjaavan ministeriön, STM:n kanssa. Mm. toimitila-asioissa on pyritty löytämään yhteistä näkemystä ja laadittu aluehallintoviraston toimitilastrategia. Nykyiset toimitilat koetaan tarkoituksenmukaisiksi tarkastustoiminnan luonnetta ajatellen.

Kyseessä oleva raportointivuosi oli runkosuunnittelukauden 2008 - 2011 viimeinen vuosi ja on runkokauden loppupäätelmien aika. Vuoden 2011 tulostavoitteet saavutettiin. Yhteiskunnallisen vaikuttavuuden tavoitteet ylittyivät. Työn ja työolojen aiheuttaman haitallisen kuormituksen ja kemikaaliriskien hallinnan tavoitteet ylitettiin merkittävästi ja tapaturmien torjunnan tavoite ylitettiin. Toimivien hallintajärjestelmien määrälliset tavoitteet ylitettiin. Myös työelämän pelisääntöjen tavoitteet saavutettiin ja jopa ylitettiin ulkomaalaisvalvonnan, ajo- ja lepoaikavalvonnan, määräaikaisten työsuhteiden ja työaikavalvonnan tavoitteiden osalta.

Toiminnallinen tehokkuus on ollut tulossopimuksessa sovittujen linjausten mukaista. Vastuualueen resursseista suunnattiin viranomaisaloitteiseen toimintaan 63,4 %, josta keskeisiin tavoitteisiin 95 %. Asiakasaloitteiseen kysyntään vastattiin täysimääräisesti ja siihen käytettiin 18,6 % resursseista. Palvelukysynnän määrä lisääntyi 17 %. Hallinto- ja tukitoimintoihin käytettiin 18,1 % resursseista.

Viranomaisaloitteisia tarkastuksia tehtiin 2970 kpl (89 kpl/htv), mikä ylittää tulossopimuksen tavoitteen, jos huomioidaan sairauslomien vaikutus resursseihin. Tarkastukset suuntautuivat tulossopimuksessa sovituille toimialueille. Asiakasaloitteisia tarkastuksia tehtiin hieman vähemmän aiempaan verrattuna. Asiakasaloitteinen valvonta on vienyt voimavaroista 18,5 %. Nämä osoittavat hyvää tuloksellisuutta.

Vastuualueella on tällä hetkellä meneillään kaksi merkittävää kehittämishanketta: työsuojeluhallinnon yhteinen Verve Consultingin vetämä TSAVIKE-hanke ja Vera-valvontatietojärjestelmän kehittämishanke. Näiden kehittämishankkeiden lisäksi vastuualueen johto osallistui Itä-Suomen aluehallintoviraston järjestämään Kaiku-työhyvinvointihankkeeseen, joka keskittyi henkilöstöjohtamisen taitoihin. Hanke kytkeytyi välitöiden kautta koko henkilöstöön. Kaiku-työhyvinvointirahoituksella järjestettiin myös henkilöstölle ja johdolle kehityskeskustelukoulutusta. Tulos- ja kehityskeskustelujen toimivuus osaamisen kehittämässä oli todettu VMBaro-työhyvinvointikyselyssä kehittämiskohteeksi aluehallintoviraston sisällä.

TSAVIKE-hanke aloitettiin vuoden 2010 alussa, jolloin tehtiin tilanneanalyysi vastuualueen valvonnasta. Hanke jatkuu vielä vuoden 2012 alkupuolelle. Hankkeessa on tuotettu tähän mennessä mm. toimivallan käytön selvitys alueelta ja vastuutettu ryhmiä seuraamaan toimivallan käyttöään valitsemillaan menetelmillä ja kohdentamisella. Johtoryhmä on määritellyt vastuualueen vision: "Itä-Suomen aluehallintoviraston työsuojelun vastuualue on yhteisesti sovitujen pelisääntöjen mukaan toimiva ja arvostettu työlainsäädäntöä valvova viranomainen, jossa jokainen toimintaan osallistuva henkilö kokee työpanoksellaan pidentävänsä tyouria ja edistävänsä työhyvinvointia". Vastuualue on priorisoinut Resurssityöryhmä II:n toimenpideehdotuksista vastuualueen ensisijaiseksi tavoitteeksi valvonnan hankkeistamisen lisäämisen. Tavoitteena on, että vähintään puolet valvonnasta liittyy johonkin hankekokonaisuuteen seuraavalla runkokaudella. Tavoite on haastava ja se on suurempi kuin muilla työsuojelun vastuualueilla, Etelä-Suomen aluehallintovirastoa lukuun ottamatta. Samalla se antaa selkeän viestin siitä suunnasta, johon vastuualueen johto haluaa valvonnan kehittyvän. Lisäksi tavoitteena on jatkossa lisätä valvonnan tehokkuutta myös valvontaa tukevan toiminnan lisäämisellä.

Vastuualue osallistui Vera-valvontatietojärjestelmän kehittämiseen merkittävällä työpanoksella vastuualueen pieni koko huomioiden. Vera-valvontatietojärjestelmän käyttöönottoa pilotoitiin kaupanalalla ja siivousalalla. Uuden järjestelmän heikkouksia joudutaan ratkomaan vielä jonkin aikaa ennen kuin siitä saadaan täysin toimiva, entistä paljon kehittyneempi työkalu valvontaan.

Työolosuhdemittareiden tulosten hyödyntämiseen valvonnan suunnittelussa keskityttiin entistä paremmin, kun toimintaympäristön kuvauksen laatiminen tuli ajankohtaiseksi uutta runkokautta varten. Vastuualueella on jo vahva osaaminen TR-mittarin, MVR-mittarin ja Halmerin käyttöön. Elmeri+ -mittarin käyttöön koulutettiin tarkastajia sisäisellä koulutuksella. Valvonnassa on myös kannustettu työpaikkoja mittareiden käyttöönottoon.

1.2. Tulossopimuksissa asetettujen tavoitteiden toteuma

1.2.1 Peruspalvelujen saatavuuden arviointi

Tulostavoite:

Aluehallintovirasto seuraa, valvoo ja arvioi peruspalvelujen saatavuuden lain mukaista ja yhdenvertaista toteutumista

Toteuma:

Peruspalvelut, oikeusturva ja luvat -vastuualue seurasi, valvoi ja arvioi peruspalvelujen saatavuuden lainmukaista ja yhdenvertaista toteutumista. Se teki valvontakäyntejä, auditointeja, pienimuotoisia selvityksiä ja peruspalvelujen arvioinnin. Palvelurakennemuutoksen osalta välitettiin tietoa sosiaali- ja terveysministeriöön ja Valviraan.

Sosiaali- ja terveydenhuollon lupa- ja valvontatoimintaa yhdenmukaistettiin ja otettiin käyttöön valtakunnallisiin valvontaohjelmiin liittyviä lomakkeita. Toimintamalleja kehitettiin proaktiivisempaan suuntaan. Kuntien ja kuntayhtymien sekä sosiaali- ja terveydenhuollon yritysten ja järjestöjen edustajia tavattiin säännöllisesti.

Pelastustoimen palvelut tuotettiin alueellisilla pelastuslaitoksilla. Pelastustoimen vasteajoissa (mm. toimintavalmiusaika) ja tulipalojen sekä muiden onnettomuuksien määrässä tai muussa toiminnassa ei havaittu poikkeamaa aikaisempien vuosien vastaaviin ajanjaksoihin verrattuna.

Itä-Suomen aluehallintovirasto järjesti seitsemän seututilaisuutta syyskuussa, joihin osallistui 153 ulkopuolista kuntien päättäjä ja henkilöstöä. Seututilaisuuksissa selvitettiin peruspalvelujen arvioinnin tuloksia sekä hallintorakenteiden muutosten vaikutusta kunnille. Erityisteemana oli nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet eri kunnissa. Aihetta esittelivät myös nuorison edustajat. Kuntien edustajat olivat huolestuneita tulevan kuntamuutoksen vaikutuksista saataviin palveluihin kuntakoon kasvaessa sekä pienten kuntataajamien elinvoimaisuudesta. Lisäksi painotettiin, että kuntamuutokseen tulee kytkeä valtionosuusuudistus. Seututilaisuuksia pidettiin palautteen mukaan tarpeellisina. Itä-Suomen aluehallintovirasto on kerännyt tilaisuuksista kuntien esitykset ja esittänyt parantavia toimenpiteitä keskushallintoon ja muille toimijoille.

1.2.2 Sosiaali- ja terveydenhuolto

Tulostavoite:

Aluehallintovirasto varmistaa sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnan toimivuuden.

Toteuma:

Peruspalvelut, oikeusturva ja luvat -vastuualueen sosiaali- ja terveydenhuollon valvontatyö toteutui moniammatillisena yhteistyönä. Suunnitelmallinen, Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontaviraston (Valvira) ja aluehallintovirastojen yhteisesti tekemiin valvontasuunnitelmiin pe-

rustuva valvonta sekä epäkohtailmoitusten perusteella toteutettu valvonta kasvoi edelliseen vuoteen verrattuna.

Ympäri vuorokautista hoivaa ja hoitoa koskeva selvitys toteutettiin ja useisiin toimintayksiköihin lähetettiin lisäselvityspyyntöjä. Omavalvonta otettiin esille palvelun tuottajille suunnatuissa työkokouksissa sekä päivittäisessä ohjaus- ja valvontatyössä. Valvonnan yhdenmukaistamiseksi tehtiin yhteistyötä Valviran kanssa. Työnjaossa ja yhteistyössä sekä valvontamenetelmissä on edelleen paljon kehitettävää. Aluehallintovirastojen käytössä olevat sosiaali- ja terveydenhuollon valvontaresurssit ovat riittämättömät tarpeeseen nähden.

Hoitoon pääsyä valvottiin alueella valtakunnallisen valvontasuunnitelman mukaisesti. Alueen kaikissa terveyskeskuksissa kiireettömän hoidon tarpeen arvio toteutettiin laissa säädetyssä määrääjassa (perusterveydenhuolto ja suunterveydenhuolto).

Tulostavoite:

Aluehallintovirasto osallistuu sosiaali- ja terveydenhuollon valtakunnallisten linjausten toimeenpanoon.

Toteuma:

Peruspalvelut, oikeusturva ja luvat -vastuualueen henkilöstö osallistuu valtakunnallisten linjausten tekemiseen Valviran työryhmäjäsenyyksien ja oppaiden valvontaohjelmien valmistelun kautta.

Valvontaa kohdennettiin tulossopimuksen mukaisesti eri asukas- ja potilasryhmille hoitotakuun hoitoon pääsyn toteutumisen valvontaan ja tehostettuun palveluasumiseen, kotiin annettaviin palveluihin, lastensuojelun sekä toimeentulotuen toteutumisen valvontaan.

Peruspalvelujen arvioinnissa hyödynnettiin THL:n hallinnonalan hyvinvointiosion kansallista raporttia. THL:n valtakunnallisessa raportissa käytettiin Itä-Suomen aluehallintovirastossa aikaisemmin tehtyä selvitystä.

1.2.3 Ympäristöterveydenhuolto

Tulostavoite:

Aluehallintovirasto edistää kuntien ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueiden muodostumista mahdollistaen erikoistumisen ympäristöterveydenhuollon valvontatehtävissä. Lisäksi aluehallintovirasto tukee ja valvoo kuntien vastuulla olevan ympäristöterveydenhuoltoon liittyvän valvonnan toimeenpanoa.

Toteuma:

Peruspalvelut, oikeusturva ja luvat -vastuualue ohjasi kuntia ja antoi lausunnot yhteistoiminta-alueista ministeriölle. Yhteistoiminta-alueiden muodostuminen sujui pääosin hyvin. Tavoitteen edistämiseksi käytiin STM:n johdolla seutukuntaneuvottelu Pielisen Karjalan kuntien kanssa helmikuussa. Pielisen Karjalan kunnat käynnistivät kesäkuussa yhteistyöneuvottelut Joensuun

seudun ympäristöterveydenhuollon kanssa. Myös Kangasniemi ja Mikkeli käynnistivät yhteistyöneuvottelut. Vastuualue toteutti auditointeja tulossopimuksen mukaisesti.

Tulostavoite:

Aluehallintovirasto varmistaa ympäristöterveydenhuollon viranomaisvalvonnan suunnitelmällisuuden, riskiperusteisuuden, yhdenmukaisuuden, kattavuuden ja kustannustehokkuuden toteutumisen ja yhtäläisen toimivuuden koko maassa.

Toteuma:

Peruspalvelut, oikeusturva ja luvat -vastuualue toteutti tulostavoitetta ohjaamalla ja antamalla palautetta kunnan valvontaviranomaiselle sen suunnittelemasta ja suorittamasta kemikaali-, terveydensuojelu- ja tupakkalain viranomaisvalvonnasta. Elintarvikevalvonnan auditoinnit suoritettiin täysimääräisesti (6/6), mutta lakisääteisten laitostarkastusten määrät jäivät alle tulostavoitteen johtuen osittain henkilöstöressurssien vajeesta ja osittain siitä, että ko. laitosten valvonta siirtyi 1.9.2011 Eviralle.

Tulostavoite:

Aluehallintovirasto varmistaa eläinlääkintäpalveluiden saatavuuden sekä edistää eläinten terveydenhuoltoa.

Toteuma:

Peruspalvelut, oikeusturva ja luvat -vastuualue ohjasi, valvoi ja arvioi paikallisten valvontaviranomaisten työtä sekä suoritti valvontaa. Vastuualue osallistui STM:n organisoimalle seutukäynnille, jonka tavoitteena oli tukea palvelujen saatavuutta ja toiminnan yhdenmukaisuutta yhteistoiminta-alueella. Peruspalvelut, oikeusturva ja luvat -vastuualue toteutti valtakunnallisia valvontaohjelmia ja ohjasi kuntien valvontasuunnitelmien tekemistä. Läänineläinlääkäreiden virkavapauksien ja niiden täyttöprosessien pituuden vuoksi ei eläinlääkintäpalvelujen saatavuutta pystytty arvioimaan tulostavoitteiden mukaisesti. Vaihtuvuus, virkavapaudet ja läänineläinlääkäreiden työmäärä vaikutti tehtävien hoitoon.

1.2.4 Ympäristönsuojelu ja ympäristön kestävä käyttö

Tulostavoite:

Aluehallintovirasto turvaa hyvän ympäristönsuojelun tason ja ympäristön kestävä käyttö sekä kansalaisten ja yritysten mahdollisuuden vaikuttaa elin- ja toimintaympäristöön koskevaan päätöksentekoon ympäristönsuojelulain ja vesilain mukaisten lupien ja muiden hakemusten käsittelyssä.

Toteuma:

Vuodelle 2011 asetetut tulostavoitteet käsiteltävien lupien suhteen saavutettiin. Tavoite oli 200 lupapäätöstä. Ympäristönsuojelulain mukaisia lupapäätöksiä annettiin 119, vesilain mukaisia 85 ja kalastuslain mukaisia yksi eli yhteensä 205. Lupatuloja kertyi vajaa 350 000 euroa, kun ympäristöministeriön asettama tavoite oli 430 000 euroa. Käsittelyaikatavoitteet alitettiin: ympäristönsuojelulain mukaiset asiat 11,2 kk (tavoite 12 kk), vesilain mukaiset asiat 8,1 kk (tavoite 9 kk), uutta toimintaa koskevat lupa-asiat 9,5 kk ilman koetoimintailmoituksia (tavoite 20 kk) ja 8,7 kk koetoimintailmoitukset huomioon ottaen.

Vuoden 2011 toteutunut henkilötyövuosimäärä oli 18,6, kun ympäristöministeriön asettama kehys oli noin 17 htv. Ns. ylimääräisillä henkilötyöpanoksilla vastuualue teki yhteistyötä Etelä-Suomen sekä Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirastojen ympäristölupavastuualueiden kanssa. Vastuualue vastaa kokonaisuudessaan 21 Etelä-Suomen aluehallintoviraston alueelle sijoittuvan lupahakemuksen käsittelystä. Näistä 16 saatiin päätökseen vuonna 2011. Länsi- ja Sisä-Suomen asioista kaksi käsitellään kokonaan Itä-Suomen aluehallintovirastossa. Näistä toinen saatiin päätökseen. Lisäksi päätökseen saatiin viisi asiaa, joiden kokoonpanossa oli Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintoviraston esittelijän ja ratkaisijan lisäksi toinen ratkaisija Itä-Suomen aluehallintovirastosta.

1.2.5 Sivistystoimi

Tulostavoite:

Aluehallintovirasto edistää kansalaisten oikeusturvan toteutumista opetustoimen alueella lainsäädännön mukaisena muutoksenhaku-, oikaisu- ja osin laillisuusvalvontaviranomaisena ja tehtävään liittyvällä informaatio-ohjauksella.

Toteuma:

Aluehallintovirastolle tuli useita valituksia kuntien päätöksistä, joita ei ole perusteltu hallintolain edellyttämällä tavalla. Tämä heikensi oppilaiden oikeusturvaa. Kuntien opetustoimen johdon ja rehtorien tietämystä oppilasta koskevien päätösten perustelemisselvollisuudesta tulisi tehostaa.

Opiskelijoiden oikeusturva ei toteudu toisen asteen yhteishaussa hakeneiden opiskelijoiden opiskelijaksi ottamista koskevien päätösten muutoksenhaun osalta, koska osa oppilaitoksista ei tee päätöksiä valitsematta jääneistä. Jos opiskelija ei saa oppilaitoksesta päätöstä valituksensa liitteeksi, valitus jätetään pääsääntöisesti tutkimatta.

Nykyistä käytäntöä olla tekemättä ko. päätöksiä perustellaan sillä, että päätöksiä pitäisi tehdä paljon ja se aiheuttaa liian paljon työtä. Tällainen perustelu ei ole lain mukainen. Ministeriöstä tulisi saada selkeä ohjeistus toisen asteen oppilaitoksille ko. päätöksenteosta. Peruspalvelut, oikeusturva ja luvat -vastuualue järjesti keväällä 2011 yhden koulutustilaisuuden oppilasta koskevasta päätöksenteosta.

Koulukiusaamista koskeneita kanteluita oli tarkastelujaksolla yhteensä neljä kappaletta. Ne koskivat perusopetusta. Kanteluiden kritiikki kohdistui ensisijaisesti opetushenkilökunnan puutumiskynnyksen korkeuteen ja siihen, etteivät peruskoulut pysty vähentämään koulukiusaamista. Kanteluissa esitettyjä kiusaamisen muotoja olivat pahoinpitelyt, nimittelyt, herjaavien tekstien kirjoittaminen koulun seinille sekä kiusattavan oppilaan omaisuuden tarveleminen.

Aluehallintovirasto katsoi päätöksissään koulujen ilmoittamat toimet kiusaamisen ehkäisemiseksi riittäviksi. Tähän arvioon vaikutti se, ettei kanteluissa esitetty yksiselitteistä näyttöä, vaan pikemminkin toisen käden tietoa kiusaamisesta.

Aluehallintovirasto havaitsi puutteeksi ammatillisen aikuiskoulutuksen osalta tutkintotodistuksen saamisen hitauden. Kaikki tutkintoon vaadittavat kurssit suorittaneet opiskelijat olivat pahimmillaan joutuneet odottamaan useita kuukausia tutkintotodistuksia, koska tutkintotodistuksen saaminen edellytti tutkintotoimikunnan kokoontumista. Tämä johti siihen, ettei opiskelijoilla ollut mahdollisuutta saada opintososiaalisia etuuksia, koska he eivät voineet suorittaa esimerkiksi opintotuen saamiseksi edellyttävää määrää opintoja opintotukikuukautta kohti, eivätkä he päässeet ilmoittautumaan työttömiksi työnhakijoiksi.

Ammatillisesta aikuiskoulutuksesta annetussa laissa ei ole erityisiä säännöksiä tutkintotodistusten antamisen viivytyksettömyydestä tai tilapäisen tutkintotodistuksen antamisesta tilanteissa, joissa tutkintotodistuksen saaminen viivästyy esimerkiksi siitä syystä, ettei tutkintotoimikunta kokoontunut riittävän useasti. Asioiden käsittelyn viivytyksettömyydestä on säädetty ainoastaan hallintolaissa, jossa ei ole asian käsittelylle asetettuja enimmäisaikoja. Tämä menettelyllinen perusoikeus ei ollut aina toteutunut. Aluehallintovirasto otti näissä kanteluissa kannakseen, että opiskelijan tulisi saada tilapäinen tutkintotodistus, jolla opiskelija voi osoittaa valmistumisensa esimerkiksi työ- ja elinkeinotoimistoille, jotka ovat hyväksyneet tilapäisiä tutkintotodistuksia työministeriön ohjeen mukaisesti.

Peruspalvelut, oikeusturva ja luvat -vastuualue ohjeisti kuntia ja yksityisiä koulutuksen ylläpitäjiä ilmoittamaan lomautuksista ja niiden aikaisista opetusjärjestelyistä. Niiden pohjalta annettiin informaatio-ohjausta. Opetushenkilöstön lomautuksia Itä-Suomessa oli vuoden 2011 aikana yhdessä kunnassa.

Tulostavoite:

Aluehallintovirasto edistää osaltaan valtakunnallisten koulutuspoliittisten tavoitteiden toteutumista tehtäväalueeseen kuuluvalla lyhytkestoisella opetushenkilöstön täydennyskoulutuksella ja informaatiotilaisuuksilla.

Toteuma:

Peruspalvelut, oikeusturva ja luvat -vastuualue järjesti opetushenkilöstön lyhytkestoista täydennyskoulutusta ja informaatiotilaisuuksia suunnitelman mukaisesti yhteistyössä ELY-keskusten kanssa. Koulutustilaisuuksiin oli runsas osanotto.

Tulostavoite:

Aluehallintovirasto osallistuu vuonna 2010 käynnistettävän Osaava-täydennyskoulutusohjelman toimeenpanoon.

Toteuma:

Osaava-ohjelman toimeenpanoa jatkettiin, järjestettiin hanketapaamisia, tehtiin valtionavustuspäätökset ja ohjattiin hankkeita.

1.2.6 Kuluttaja- ja kilpailuasiat sekä TEM:n hallinnonalan elinkeinovalvonta-asiat

Tulostavoite:

Aluehallintovirasto edistää tervettä ja toimivaa taloudellista kilpailua sekä kuluttajien luottamusta markkinoiden toimintaan.

Toteuma:

Aluehallintoviraston kilpailuasioiden tuntemusta pyrittiin lisäämään ja valmiutta havainnoida kilpailun toimivuuden kannalta merkityksellisiä seikkoja vahvistettiin järjestämällä tietoiskutilaisuus vastuualueen henkilöstölle. Toukokuussa 2011 järjestettiin kartellin tunnistamisasioista yhteistyökokous alueen hankintapäälliköille. Lokakuussa järjestettiin yhdessä Kilpailuviraston kanssa alueen yrittäjä- ja toimialajärjestöille, julkisille hankintaorganisaatioille ja muille toimijoille Selkeyttä kilpailuasioihin -koulutustilaisuus.

Kuluttajahallinnossa keskityttiin alkuvuoden aikana valvontaan. Alueella käynnistettiin valmis- matkaliikkeiden valvontakampanja ja viisi muuta alueellista valvontakampanjaa. Välitysliikkeille lähetettiin markkinointiohjeet ja markkinointia seurattiin lehti-ilmoituksista. Kuluttajatutkimuskeskuksen järjestämään elintarvikkeiden hintaseurantaan osallistuttiin sovituksi. Talous- ja velkaneuvonnassa maksettiin valtion lisäkorvausta neuvontayksiköille tarveharkintaperusteisesti. Alueen neuvojille järjestettiin työkokous.

1.2.7 Sisäinen turvallisuus

Tulostavoite:

Aluehallintovirasto osallistuu sisäisen turvallisuuden ohjelmassa asetettujen tavoitteiden toteuttamiseen.

Toteuma:

Peruspalvelut, oikeusturva ja luvat -vastuualue osallistui sisäisen turvallisuuden ohjelmassa asetettujen tavoitteiden toteuttamiseen osallistumalla poikkihallinnollisen työryhmän toimintaan ja pitämällä turvallisuusasioita esillä kuntakäynneillä, järjestetyissä koulutuksissa ja työkokouksissa sekä esim. kuntien päihdeyhdyshenkilötapaamisissa. Itä-Suomen aluehallintoviraston sisäisen turvallisuuden toimintaohjelman painopisteinä olivat: syrjäytymisen ehkäisy ja alkoholihaittojen torjunta; paikallisen turvallisuussuunnittelun edistäminen; omatoimisen varautumisen tukeminen sekä asumisen paloturvallisuus. Pohjois-Savon ELY-keskuksen kanssa tehtiin yhteistyötä mm. maahanmuuttajiin liittyvissä asioissa. Lisäksi tehtiin poikkihallinnollisia ja sektorirajat ylittävää yhteistyötä eri viranomaisen, yritysten ja järjestöjen kanssa. Peruspalvelut, oikeusturva ja luvat -vastuualue järjesti perhe- ja lähisuhdeväkivallan ehkäisyyn liittyvät työkokoukset. Maakunnalliset väkivallan ehkäisytyöryhmät asetettiin. Työryhmät veloitettiin raportimaan toiminnastaan vuosittain aluehallintoviraston sisäisen turvallisuuden työryhmälle.

Pelastustoimi ja varautuminen -vastuualueen osalta voidaan todeta, että toiminnassa sisäisen turvallisuuden ohjelmassa asetettujen tavoitteiden edistämiseksi edettiin hyvin. Virastoon on aiemmin perustettu sisäisen turvallisuuden työryhmä, jossa ovat edustettuina kaikki vastuu-

alueet sekä kutsuttuina asiantuntijaedustajina Pohjois-Karjalan rajavartiosto, Suomen Punainen Risti Savo-Karjalan piiri ja Etelä-Savon maakuntaliitto sekä Pohjois-Savon ELY-keskus. Pelastustoimi ja varautuminen -vastuualue ja poliisin vastuualueella työskentelevät poliisimiehet osallistuivat työryhmän toimintaan. Pohjois-Karjalassa järjestetty valtakunnallinen sisäisen turvallisuuden seminaari toteutettiin onnistuneesti. Pohjois-Savon liiton vetämä Pohjois-Savon maakunnallinen turvallisuussuunnitelma valmistui keväällä ja suunnittelutyön painopiste siirtyi kuntiin. Syksyllä järjestettiin suunnittelutyön edistymisestä seurantakokous. Turvallisuussuunnitelman laatimisesta järjestettiin kaikille suunnitelman laatimiseen osallistuville tahoille suunnitteluseminaari 7.5.2011. Itä-Suomen aluehallintoviraston ylijohtaja osallistui valtakunnallisessa työryhmässä alueellisen sisäisen turvallisuuden yhteistyön toimintamallin laatimiseen. Sisäisen turvallisuuden työryhmän toiminta oli kokonaisuudessaan erittäin aktiivista eli tulostavoitteet tältä osin saavutettiin.

Tulostavoite:

Aluehallintovirasto tehostaa osaltaan ennalta ehkäisevää toimintaa.

Toteuma:

Peruspalvelut, oikeusturva ja luvat -vastuualueella ehkäisevää näkökulmaa korostettiin erityisesti hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen, päihdehuoltoon ja väkivaltatyöhön liittyvissä tapaamisissa sekä opettajien lyhytkestoisessa täydennyskoulutuksessa. Asia otettiin esille myös mediassa julkaistuissa asiantuntija-artikkeleissa. Moniammatillista toimintaa tuettiin olemalla itse esimerkkinä siitä sekä nostamalla se esille eri tilaisuuksissa.

Pelastustoimen ja varautumisen -vastuualue osallistui mm. yhdessä SM:n pelastusosaston kanssa uuden pelastuslain edellyttämien pelastustoimen valvontasuunnitelmien laadinnan valmisteluun.

Tulostavoite:

Aluehallintovirasto huolehtii toimivaltansa puitteissa ihmisten ja yhteiskunnan turvallisuudesta muuttuvissa oloissa.

Toteuma:

Itä-Suomen aluehallintovirasto välitti tilannekuvaa Etelä-Savossa sattuneesta, laajoja alueita kattaneesta sähkökatkoksesta ja sen vaikutuksista alueen asukkaiden turvallisuuteen. Ohjauksella varmistettiin, että viranomaisten toiminta ko. häiriötilanteessa oli tehokasta ja perustui vahvaan yhteistyöhön ja kumppanuuteen.

1.2.8 Varautuminen

Tulostavoite:

Aluehallintoviraston tehtävänä on

- varautumisen yhteensovittaminen alueella ja siihen liittyvän yhteistoiminnan järjestäminen
- valmiussuunnittelun yhteensovittaminen
- alueellisten maanpuolustuskurssien järjestäminen
- kuntien valmiussuunnittelun tukeminen, valmiusharjoitusten järjestäminen sekä alue- ja paikallishallinnon turvallisuussuunnittelun edistäminen.

Toteuma:

Peruspalvelut, oikeusturva ja luvat -vastuualue tuki kuntien ja palvelujen tarjoajien valmiussuunnittelua antamalla ohjausta ja neuvontaa. Alueella käynnistettiin päivittäistavara- huollon aluepoolikokeilu eri toimijoiden yhteistyönä. Päivittäistavara- huollon valmiusharjoituksen, joka pidetään toukokuussa 2012 Pieksämäellä, suunnittelu käynnistettiin yhteistyössä Elintarvike- teollisuusliiton kanssa.

Tulostavoite:

Aluehallintovirasto varautuu omalla toimialallaan yhteiskunnan elintärkeiden toiminto- jen turvaamisen strategian mukaisiin uhkakuviin.

Toteuma:

Peruspalvelut, oikeusturva ja luvat -vastuualueen valmiussuunnitelma päivitettiin vastaamaan entistä paremmin poikkihallinnollista organisaatiota ja toimintavalmiutta erityisesti normaaliajan häiriötilanteissa.

Aluehallintovirasto asetti päivittäistavara- huollon aluepoolin toimikaudeksi 1.4.2011 - 31.12.2012. Kyseessä on kokeilu, joka perustuu työ- ja elinkeinoministeriön sekä Huoltovar- muuskeskuksen yhteistyössä valmistelemaan hankkeeseen. Aluepoolin tavoitteena on val- miuden parantaminen organisaatioiden yhteistoiminnan myötä, paikallisten erityisolosuhteiden huomioiminen järjestelyissä sekä elinkeinoelämän ja viranomaisten välisen yhteistyön varmis- taminen

Osana aluepoolin toimintaa toteutetaan keväällä 2012 päivittäistavara- huollon valmiusharjoitus, jonka tavoitteena on tarkastella kuntatason toimintaa elintarvikehuoltosektoria koskevassa poikkeustilanteessa. Harjoituksessa testataan häiriötilanteen hallintaa uuden päivittäistavara- huollon ohjeistuksen pohjalta.

Itä-Suomen valmiustoimikunta kokoontui neljä kertaa. Kokousten yhteydessä tutustuttiin jäsen- tahojen varautumistoimintaan. Samoin maakunnalliset valmiusryhmät jatkoivat työskentelyään

entiseen tapaan. Viranomaisten välinen yhteistoiminta ja turvallisuussuunnittelu oli aktiivista. Viranomaisten välinen yhteistyö, mm. alueellisissa valmiusrhythmissä, oli aktiivista ja toimi varautumisessa ja valmiussuunnittelussa hyvin.

Suunnitellut maanpuolustuskurssit toteutettiin. Eniten mittavaa valmistelutyötä vaativat yleiskurssit, joita pidettiin keväällä yksi. Jatkokursseista toinen järjestettiin keväällä ja toinen pidettiin syksyllä. Vuosi 2012 on entistäkin vaativampi, koska maakunnallisia yleiskursseja on kaksi ja jatkokursseja yksi. Lisäksi järjestetään koko Itä-Suomen kattava valmiuskurssi eli yhteensä neljä kurssia.

Vuodelle 2011 suunniteltu Pohjois-Savon valmiusharjoitus siirrettiin vastuualueen henkilöresurssipulan vuoksi viraston johdon päätöksellä vuoteen 2012. Muiden varautumiseen liittyvien tavoitteiden toteuttaminen painottui vuoden loppupuoliskolle. Rakennuspoolin Itä-Suomen aluetoimikunnan valmiusharjoituksen valmistelu käynnistettiin.

1.2.9 Kriisijohtaminen

Tulostavoite:

Aluehallinnossa on käytössä kaikkien toimijoiden tuntema ja harjoittelema kriisijohtamisen toimintamalli. Se perustuu kokonaisvaltaisen viranomaisen johtamaan toimintaan sekä siihen osallistuvien muiden viranomaisten ja tahojen yhteistoimintaan. Sen yhteys valtioneuvostotason kriisijohtamiseen on varmistettu.

Toteuma:

Aluehallintovirastossa selvitettiin paikkakunnittain Itä-Suomen aluehallintoviraston kriisijohtamissuunnitelman mukaisesti häiriö- ja erityistilanteiden johtamistilat ja viestiyhteydet.

Aluehallintovirasto irtisanoi suurimman osan Senaatilta vuokratuista johtokeskustiloistaan. Syynä irtisanomiseen oli Itä-Suomen aluehallintoviraston tiukka taloustilanne. Tarvittaessa johtamistiloina käytetään viraston normaaleja toimitiloja. Johtokeskuksen tilaongelmaan löydettiin ratkaisu yhteisistä tiloista Mikkelin kaupungin kanssa sekä vuokraamalla Senaatti-kiinteistöiltä osa entisistä johtokeskustiloista.

Itä-Suomen aluehallintoviraston ja Itä-Suomen Sotilasläänin välinen yhteistoimintasopimus allekirjoitettiin syyskuussa.

1.2.10 Pelastustoimi

Tulostavoite:

Aluehallintoviraston tehtävänä on ohjata ja johtaa pelastustoimen suunnittelua aluehallintoviraston toimialueella sekä huolehtia osaltaan suunnitelmien yhteensovittamisesta. Tätä varten aluehallintovirasto edistää pelastuslaitoksen ja muiden alueellisten toimijoiden välistä yhteistyötä.

Aluehallintoviraston pelastustoimi ja varautuminen vastuualue osallistuu pelastustoimen alueiden sekä pelastustoimintaan osallistuvien muiden viranomaisten ja yhteisöjen yhteistoimintaa edistäviä suuronnettomuus- ja valmiusharjoitusten sekä harjoituksia edeltävän koulutuksen järjestämiseen ja suunnitteluun perustuen pelastustoimen harjoitusstrategiaan.

Aluehallintoviraston pelastustoimi ja varautuminen vastuualueen tehtävänä on huolehtia aluehallintoviraston alueen pelastustoimen valvonnasta, palvelujen arvioinnista sekä raportoinnista sisäasiainministeriölle.

Toteuma:

Pelastustoimen suunnittelun yhteensovittaminen tapahtui pelastusjohtajien vetämissä alueellisissa valmiusryhmissä. Vastuualue valmistautui pitkin vuotta uuden pelastuslain tuomiin velvoitteisiin. Vastuualueelta oli edustus valvontasuunnitelman laadintaohjetta valmisteleavassa työryhmässä.

Vastuualue avusti Pohjois-Suomen aluehallintovirastoa metsäpalojen lentotähystystoiminnan järjestämisessä sisäasiainministeriön ja Pohjois-Suomen aluehallintoviraston ohjaamalla tavalla.

1.2.11 Kansainvälinen toiminta

Tulostavoite:

Aluehallintovirasto osallistuu kansainväliseen yhteistyöhön ja lähialueyhteistyöhön toimialaansa kuuluvissa asioissa.

Toteuma:

Peruspalvelut, oikeusturva ja luvat -vastuualue edisti opetusalan toimijoiden kansainvälisen yhteistyön syntymistä ja lähialueyhteistyötä. Lähialueyhteistyön toimintasuunnitelma linkittyi strategiseen tulosopimukseen sekä ja ELY-keskusten kansainvälistymisstrategioihin. OKM:n lähialueyhteistyö kohdentui mm. suomenkielen oppikirjamateriaalien tuottamiseen, koululaisien kielikilpailun järjestämiseen ja asiantuntijavierailuihin sekä ammattitaitokilpailuun. Vastuualue tiedotti CIMO:n tarjoamista kansainvälistymispalveluista maakunnittain järjestetyissä tilaisuuksissa.

Peruspalvelut, oikeusturva ja luvat -vastuualue huolehti ympäristöterveydenhuollon EU-lainsäädännön mukaisten velvoitteiden toimeenpanosta. Venäjän eläintautitilannetta seurattiin.

Lähialueyhteistyö

Karjalan tasavallan talouskehitysministeriön kanssa vuoden 2011 aikana käytyjen neuvottelujen pohjalta puitesopimus uusitaan vuoden 2012 keväällä. Yhteistyö jatkui pelastustoimen alalla aikaisempien vuosien tapaan.

Opetusalalla tehtiin yhteistyötä lähinnä opetus- ja kulttuuriministeriön lähialuerahoituksella.

Karjalan tasavallan opetusministeriön kanssa jatkui sopimus pohjainen yhteistyö. Suomen kielen 3. luokan oppikirjaan tuotettiin materiaalia Itä-Suomessa. 4. luokan oppikirjan suomenkielen tarkistus tehtiin ja äänitteet valmistuivat vuoden 2012 alussa. Oppikirjoja tullaan käyttämään kaikissa Venäjän suomen kieltä opettavissa valtion oppilaitoksissa.

Karjalan tasavallan opetushallinnon edustajille järjestettiin kaksi asiantuntijavierailua, tutustumista oppilaitoksiin sekä kansainväliseen SciFest -tiedetapahtumaan Joensuussa. Karjalan tasavallan koululaisten kielikilpailun voittajille järjestettiin neljän päivän opintomatka Suomeen.

OKM:n lähialuerahoituksessa tehtiin yhteistyötä Itä-Suomen alueen kolmen ELY-keskuksen (Etelä-Savo, Pohjois-Karjala ja Pohjois-Savo) kanssa. Aluehallintovirasto järjesti kaksi suomalais-venäläisen kulttuurifoorumin tiedotustilaisuutta. Kulttuurifoorumiin Saranskissa lokakuussa osallistuivat lähialuerahoituksella ELY-keskusten ja Itä-Suomen aluehallintoviraston edustajat. Teemana oli myös koulujen kulttuuriopetus. Etelä-Savon ELY-keskuksen Fermeri-ammattitaitokilpailua tuettiin OKM:n rahoituksella.

Pietarissa osallistuttiin kesäkuussa Itä-Suomen business-edustuston tilaisuuteen ja neuvoteltiin media-alan oppilaitoksen, Pietarin valtiollisen Filmi- ja TV-yliopiston kanssa yhteistyöhankkeista itäsuomalaisten kanssa.

Itä-Suomen aluehallintoviraston pelastustoimi ja varautuminen -vastuualue teki lähialueyhteistyötä SM:n pelastusosaston johdolla, yhteistyössä Pohjois-Karjalan pelastuslaitoksen ja Pelastusalanliiton kanssa. Yhteistyö toteutettiin erikseen laaditun ja SM:n pelastusosaston ja UM:n hyväksymän hankesuunnitelman mukaisesti. Vuodelle 2011 suunnitellut tapahtumat toteutettiin ja asetetut toiminnalliset tavoitteet saavutettiin. Yhteistyöstä laaditaan vuosiraportti 2011 SM:n pelastusosastolle vuoden 2012 alussa SM:n ohjeistamalla tavalla.

Muu kansainvälinen yhteistyö

Kiinan Henanin maakunnan hallinnon edustajia vieraili kesäkuussa varakuvernööri Li Xinmin'in johdolla uudistamassa aikaisemmin Itä-Suomen lääninhallituksen kanssa tehtyä ystävyysalueen yhteistyöasiakirjaa. Henanin edustajat halusivat yhteistyötä koulutuksen ja yritysten kehittämisessä ja neuvottelivat samalla oppilaitosten kanssa. Henanin maakunnasta vierailivat heinäkuussa monialaisen ammattikorkeakoulun Zhengzhou Railway Vocational & Technical Collegeen johtajat, jotka halusivat englanninkielisiin ohjelmiin opettajanvaihtoa.

Kiinan Hebein maakunnasta vieraili kesäkuussa maakunnan korkeinta hallintoa poliittisen sihteerin Zang Shengyen johdolla. Heitä kiinnosti yhteistyö Itä-Suomen alueen yliopistojen ja ammattikorkeakoulujen kanssa ja ympäristöteknologia. He tutustuivat Mikkelissä vesitutkimukseen ja teknologiakeskus Miktechin yritysten kehittämistoimintaan.

Wenzhoun alueen Yueqingin kaupungin johto vieraili Mikkelissä heinäkuun alussa ja tutustui myös Aalto-yliopiston Pienyrityskeskukseen.

Kiinan suurlähettiläs Huang Xing vieraili syyskuussa aluehallintovirastossa Mikkelissä edistämässä Kiina-yhteistyötä Itä-Suomen alueen kanssa. Lisäksi aluehallintovirasto oli mukana tukemassa Etelä-Savon maakunnan yhteistyön aloittamista Zhejiangin maakunnan Shaoxingin alueen hallinnon kanssa.

Heinäkuussa vieraili aluehallintovirastossa Itävallan suurlähettiläs Margit Wästfelt ja marraskuun lopulla EU:n puheenjohtajamaan Puolan suurlähettiläs Janusz Niesyto delegaatioineen.

1.2.12 Asiakaslähtöisyys ja palvelukanavat

Tulostavoite:

Aluehallintovirasto parantaa toimintansa asiakaslähtöisyyttä asiakaspalautejärjestelmän, asiakassegmentoinnin ja toiminnan vuorovaikutteisuuden lisäämisen avulla.

Toteuma:

Asiakaslähtöisyyden parantamista jatkettiin syksyllä osallistumalla yhdessä muiden aluehallintovirastojen kanssa Aluehallintovirastojen toiminnan kehittämissyksikön valmistelemaan AVLen asiakkuuksien hallinnan strategia 2012 - 2015 laadintaan (Versio 5.25.11.2011).

Aluehallintovirastojen asiakkuuksien hallintatyöryhmä osallistui syksyllä yhteen asiakaspalaute- ja sidosryhmäkyselyjen suunnittelupalaveriin. Toiminnan kehittämissyksikkö tekee kyselyt vuoden 2012 alkupuolella. Asiakaskyselyllä mitataan asiakkaiden tyytyväisyyttä aluehallintovirastojen palvelualltiuteen ja yhteistyökykyyn. Tuloksia käytetään mm. valtiovarainministeriön keväällä 2012 eduskunnalle antamaan selontekoon aluehallinnon uudistuksen vaikutuksista.

Viraston toiminnan vuorovaikutteisuutta lisättiin kaikissa niissä toiminnoissa, joissa se oli mahdollista suoraan asiakkaiden ja eri sidosryhmien kanssa sekä myös verkkoviestinnän keinoin. Vuorovaikutteisuuden lisääminen oli tavoitteena myös keväisessä avointen ovien tapahtumassa, joka järjestettiin Mikkelin toimipaikassa. Vastaavat tapahtumat järjestettiin syksyllä Kuopiossa ja Joensuussa.

Tulostavoite:

Aluehallintovirasto tarjoaa palvelujaan asiointipalvelun, asiantuntijapalvelun ja sähköinen palvelu -kanavien kautta siten, että panostetaan sähköisten palvelujen rakentamiseen ja lisätään palvelujen tarjontaa myös yhteispalvelupisteissä.

Toteuma:

Itä-Suomen aluehallintovirasto oli mukana maakuntaliittojen tilaisuuksissa suunnittelemassa yhteispalveluja. Yhteispalvelujen kehittymistä arvioitiin peruspalvelujen arvioinnissa, jossa jouduttiin lisäksi tarkistamaan Itä-Suomen alueelta valtakunnallisen kyselyn hyvin puutteelliset tiedot. Yhteispalvelupisteet, joita oli 35 vuoden 2011 alussa, lisääntyivät ja valtion toimipaikat vähentyivät erityisesti Pohjois-Karjalassa. Ongelmana yhteispalvelujen muodostamisessa ovat erityisesti syrjäisimmät alueet, joissa yhteispalveluun ei osallistu montaa toimijaa kunnan ja kansaneläkelaitoksen lisäksi. Kuntien mukaantulo on edelleen hidasta ja valtiolta odotetaan

tukea yhteispalvelutoimintaan. Tilanne ja tarve yhteispalveluissa muuttuvat jatkuvasti, koska valtion paikallisviranomaiset uudistavat palvelurakennettaan ja harventavat palveluverkkoaan, sekä lisäksi siirtyvät sähköisiin palveluihin. Kunnat odottavat tulevia kuntauudistusratkaisuja, joiden yhteydessä yhteispalvelut tulevat ajankohtaiseksi kuntakoon kasvaessa.

1.2.13 Sähköinen asiointi

Tulostavoite:

Aluehallintovirastot laativat yhteisen verkkopalvelujen toteuttamissuunnitelman, jossa täsmennetään ne palvelut, jotka tullaan sähköistämään vuoden 2013 loppuun mennessä. Erityistä huomiota kiinnitetään suurivolyymisten palveluiden sähköistämiseen.

Toteuma:

Itä-Suomen aluehallintovirasto oli mukana aluehallintovirastojen yhteistyössä kehittämässä sähköistä asiointia. Itä-Suomen aluehallintovirasto edisti sähköistä asiointia kaikissa niissä toiminnoissaan, joissa se oli mahdollista ja kehittämistyö on jatkuvaa.

1.2.14 Prosessit

Tulostavoite:

Aluehallintovirasto toimii vastuualueajat ylittävässä poikkihallinnollisessa yhteistyössä ja hyödyntää tästä saatavia synergiaetuja.

Aluehallintovirasto ottaa käyttöön prosessijohtamisen toimintamalleja sekä tunnistaa, kuvaa ja kehittää ydin- ja tukiprosesseja.

Toteuma:

Vuonna 2011 Itä-Suomen aluehallintoviraston toiminnassa erityisteemana oli turvallisuus. Poikkihallinnollinen toiminta eteni hyvin ydinprosesseista erityisesti turvallisuusprosessissa. Tähän vaikutti muun muassa aktiivinen toiminta ja yhteistyö sisäisen turvallisuuden edistämiseksi. Poikkihallinnollinen tietoturvatyö virastossa käynnistettiin ja tietoturvan edistämiseen liittyvää yhteistyötä tehtiin muiden aluehallintovirastojen kanssa.

Aluehallintovirastojen ydin- ja tukiprosessit määriteltiin valtakunnallisesti. Työtä jatkettiin yhteistyössä muiden aluehallintovirastojen kanssa Aluehallintovirastojen toiminnan kehittämissikön ohjauksessa ja koordinoinnissa. Prosessihierarkia määriteltiin ja prosessikartan valmistelu aloitettiin sekä perehdyttiin prosessien hallintamalliin. Työ jatkuu vuoden 2012 puolella.

1.2.15 Sisäinen valvonta

Tulostavoite:

Aluehallintoviraston johto vastaa sisäisen valvonnan toimivuudesta ja kehittää osaltaan sisäisen valvonnan menettelyitä.

Toteuma:

Itä-Suomen aluehallintovirasto teki 3.3.2011 Lounais-Suomen aluehallintoviraston sisäisen tarkastuksen toimintayksikön kanssa palvelusopimuksen, jonka mukaisesti toimintayksikkö tuottaa virastolle sisäisen tarkastuksen palveluja.

Vuonna 2010 suoritettussa käyttöoikeuksien hallinnan ja palkkahallinnon prosessien kartoituksen tarkastuksessa ilmenneet kehittämistarpeet suoritettiin. Viimeisenä alkuvuodesta 2011 toteutettiin Rondon valtuuksien rajaukset. Alkuvuodesta 2011 toimintayksikkö suoritti taloussääntöä täydentävien virastokohtaisten ohjeiden tarkastuksen. Tarkastuksesta 5.7.2011 saadun muistion mukaiset suositukset täydentämisestä on suoritettu. Aluehallintoviraston mielestä kuitenkin täydennyssuositukset ovat osittain sellaisia, jotka kuuluisivat Etelä-Suomen aluehallintoviraston kirjanpitoyksikön, valtakunnallisen työnantaja- ja henkilöstöpolitiikkayksikön ja Palkeiden tehtäväksi yhteisesti kaikille aluehallintovirastoille. Määräyksiä tulisi myös ottaa kattavammin taloussääntöön ja prosessikuvausten tulisi olla yhtenäiset.

Valtiontalouden tarkastusvirasto suoritti Itä-Suomen aluehallintovirastossa laillisuustarkastuksen yhteishankintavelvoitteen noudattamisesta. Maaliskuussa 2011 saadun raportin mukaan tarkastuksen johtopäätöksenä VTV totesi, että Itä-Suomen aluehallintoviraston hankinnoissa noudatetaan yhteishankintavelvoitetta kohtuullisen hyvin ja poikkeamisten syitä voidaan pääsääntöisesti pitää hyväksyttävänä. Raportti käsiteltiin johtoryhmässä ja linjattiin vastuita hankintatoimessa sekä menettelyt, mikäli joudutaan poikkeamaan yhteishankintavelvoitteesta.

Itä-Suomen aluehallintoviraston työsuojelutoimikunta toteutti keväällä toimitilojen vaarojen ja haittojen arvioinnin selvittämisen paikkakunnittain. Vaarojen ja haittojen aiheuttamat riskit arviointiin ja määriteltiin toimenpiteet, vastuut ja aikataulu. Selvityksen tulokset käytiin läpi myös vuokranantajan kanssa. Selvityksessä määriteltiin myös riskien suuruus ja todennäköisyys. Havaitut epäkohdat on jo suurimmaksi osaksi korjattu, mikäli se on ollut mahdollista. Selvitystyön yhteydessä kartoitettiin myös työtehtäviin liittyvät vaarat ja haitat sekä henkinen kuormittavuus. Varsinaiset toimenpiteet esitettiin työsuojelun toimintaohjelmassa.

Maaliskuun johtoryhmän kokouksessa pidettiin info sisäisen valvonnan merkityksestä ja menettelytavoista osana johdon normaalia päivittäistä työtä.

Hallintopalvelujen vastuuyksikkö suoritti maistraattien revisiotarkastukset maistraattien ohjaus- ja kehittämissyksikön kanssa tehdyn suunnitelman mukaan.

1.2.16 Viestintä

Tulostavoite:

Viestintä tukee aluehallintoviraston tavoitteiden toteutumista ja luo osaltaan viraston julkikuvaa.

Toteuma:

Itä-Suomen aluehallintovirasto tiedotti ja uutisoi aktiivisesti viraston toiminnasta ja tehtävistä. Painotus vuonna 2011 oli sidosryhmäviestinnässä sekä suorissa kontakteissa asiakkaisiin, mediaviestintää unohtamatta. Ylijohtaja julkaisi verkkosivuilla 12 blogikirjoitusta, joista tiedotettiin suoraan medialle. Tiedotteita lähetettiin yhteensä 279, joista 140 vietiin myös verkkosivuille. Tämän lisäksi viraston verkkosivujen etusivuilla uutisoitiin kuvien kera eri tapahtumista ja tapaamisista.

Vuorovaikutteisuuden lisääminen on ollut jatkuvana kehittämisen kohteena niin henkilökohtaisessa kuin myös verkkoviestinnässä. Joulukuussa 2011 Itä-Suomen aluehallintovirasto avasi Facebookissa ensimmäisen teemaprofiilinsa ”Opetushenkilöstön osaamisen kehittäminen”. Itä-Suomen aluehallintovirasto myös virastona löytyy Facebookista, mutta vuorovaikutus ko. mediassa tapahtuu teemaprofiilien kautta.

Etelä-Savon keväisen tykkylumitilanteen sekä loppuvuoden sähkökatkojen aikaan Itä-Suomen aluehallintovirasto tiedotti aktiivisesti tilannekuvasta ministeriöille sekä medialle. Itä-Suomen aluehallintovirasto on omalta osaltaan osallistunut kriisiviestinnän kehittämiseen alueella.

Itä-Suomen aluehallintovirasto julkaisi esitteen ”Hyvinvointia itäsuomalaisille”. Esite nostaa esiin Itä-Suomen aluehallintoviraston roolia itäsuomalaisten hyvinvoinnin turvaajana aluehallintovirastojen kolmen ydinprosessin (oikeusturva, hyvinvointi ja turvallisuus) mukaisesti. Myös muita, lähinnä sähköisiä esittelymateriaaleja kehitettiin vastuualueilta tulleiden tarpeiden pohjalta. Itä-Suomen aluehallintoviraston tiedotuslehden (ISAVI) toinen numero ilmestyi marraskuussa, teemana turvallisuus.

Itä-Suomen aluehallintoviraston tehtäviä, henkilöstöä sekä tiloja tehtiin tunnetuksi järjestämällä keväinen avointen ovien tapahtuma Mikkelin toimipaikassa. Päivästä saatiin asiakkailta hyvää palautetta ja vastaavat tapahtumat järjestettiin syksyllä myös Kuopiossa sekä Joensuussa.

Sisäisen tiedotuksen keskeisinä välineinä on käytetty intranetsivustoa, sähköpostia, esittelymateriaaleja sekä henkilöstön yhteisiä tilaisuuksia, kuten ylijohtajan keskustelutilaisuuksia eli Ellin tuokioita. Viraston intrassa julkaistiin yhteensä 156 tiedotetta ja noin 30 uutista.

Itä-Suomen aluehallintovirasto osallistui aluehallintovirastojen yhteisen viestinnän kehittämiseen toimimalla aktiivisesti viestinnän kehittämissyöryhmässä. Verkkoviestinnän kehittämisessä Itä-Suomen aluehallintovirasto oli aktiivisesti mukana aluehallintovirastojen välisessä yhteistyössä. Itä-Suomen aluehallintovirasto toimi aluehallintovirastojen edustajana myös ympäristöhallinnon verkkopalvelu-uudistuksessa.

1.2.17 Erikoistumistehtäviä koskevat tavoitteet

Valtakunnallinen maistraattien ohjaus ja kehittäminen

Tulostavoite:

Valtakunnallinen maistraattien ohjaus- ja kehittämissyksikkö ohjaa ja kehittää keskitetysti ja kokonaisvaltaisesti maistraatteja tavoitteena toiminnan tehokkuus, taloudellisuus ja laadukkuus. Yksikkö myös valvoo maistraattien toimintaa.

Toteuma:

Maistraattien ohjaus- ja kehittämissyksikkö ohjasi ja kehitti keskitetysti maistraattien toimintaa huomioiden toiminnan tehokkuuden, taloudellisuuden ja laadukkuuden. Yksikkö toimi maistraattiorganisaation edustajana ja teki maistraattien puolesta palvelusopimukset eri yhteistyökumppaneiden kanssa.

1. Ohjaus

Yksikkö vastasi maistraattien tulosohjauksesta siten, että maistraattien voimavarat ja tavoitteet sekä toiminnan tehokkuus ja laatu olivat tasapainossa keskenään, ja että toiminnalla saatiin kustannustehokkaasti aikaan maistraateille asetetut strategiset tavoitteet. Yksikön yhtenä tehtävänä oli maistraattien palkkauspolitiikan määrittely, joka toteutettiin yhdessä työnantaja- ja henkilöstöpolitiikkayksikön kanssa mm. osallistumalla maistraattien VES-neuvotteluihin ja palkkauksen arviointiryhmän työhön työnantajan edustajana.

Vuoden 2011 aikana:

- Yksikkö kävi tulosneuvottelut 24 maistraatin kanssa ja otti käyttöön yhtenäisen mallin tulosohjauksen toteuttamisessa koko maassa, sekä kehitti sitä.
- Yksikkö laati kirjanpitoyksikön toimintakertomukseen maistraattien toimintakertomuksen ja kustannusvastaavuuslaskelman.
- Yksikkö kehitti maistraattien toiminnan ja talouden suunnittelua sekä tulosraportointia siten, että maistraateilla oli käytössä toiminnan ja talouden suunnittelussa sekä raportoinnissa yhtenäinen malli.
- Yksikkö jakoi maistraattien toimintamäärärahat ja henkilöresurssit tulosneuvotteluissa sovitun mukaisesti.
- Yksikkö vastasi maistraattien tuottavuusohjelman koordinoinnista siten, että tuottavuusohjelman tavoitteet saavutetaan.
- Yksikkö organisoi maistraattien toimialueiden laajentaminen 2011 - 2012 -hankkeen, jonka toteuttamista ja toimeenpanoa yksikkö koordinoi. Hankkeen toteuttamiseksi asetettiin talous-, henkilöstö- ja tietohallintoryhmä sekä alueelliset projektiryhmät, joiden tavoitteena on varmistaa laajentumisesta aiheutuvien muutosten joustava toteuttaminen. Toimialuelajennukseen liittyvää muutuskoulutusta ja myös maistraattien KAIKU-hanketta valmisteltiin henkilöstöryhmän alaisuudessa toimivassa koulutusryhmässä. Laajentumishankkeen yhteydessä toteutettiin myös maistraattien resurssiselvitys sekä kilpailutettiin valtakunnallisesti maistraattien työterveyshuollon palvelut. Hankkeen toteuttaminen eteni hyvin ja aikataulussa.
- Yksikkö edisti yhteispalveluun liittyvää etäpalvelua yhdessä maistraattien ja valtiovarainministeriön kanssa.

- Yksikkö osallistui maistraattien strategia-asiakirjan 2012 - 2015 valmisteluun merkittävällä panoksella.
- Maistraattien henkilöstöstrategian päivittäminen vuoden 2011 aikana maistraattien toimialueiden laajentamisen valmistelun yhteydessä siirtyi vuodelle 2012.

2. Kehittäminen

Maistraattien ohjaus- ja kehittämissyksikön tehtävänä on maistraattiorganisaation toiminnan kehittäminen. Yksikkö koordinoi ja toimeenpanee kehittämishankkeita, joiden tavoitteet ja painopisteet määritellään toiminnallisessa tulossopimuksessa. Vuoden 2011 osalta keskeiset kehittämistehtävät liittyivät maistraattien toimialueiden laajentamiseen, mutta kehittämistyötä tehtiin laajasti koko palvelusektorilla.

KIEKU-hanke tuo koko valtionhallintoon yhtenäisen talous- ja henkilöstöhallinnon järjestelmän ja uudet toimintatavat. Maistraattien ohjaus- ja kehittämissyksikkö on vahvasti mukana hankkeen valmistelussa maistraattien edustajana. Maistraattien uusi kassajärjestelmä otettiin käyttöön kaikissa maistraateissa vuoden 2012 alussa. Yksikön toiminnallisessa tulossopimuksessa yhtenä tavoitteena oli johdon tietojärjestelmän määrittely vuonna 2011. Johdon tietojärjestelmähankkeen esiselvitys ja tarvekartoitus tehtiin. Ensivaiheessa selvitetään KIEKUn tarjoamat mahdollisuudet johdon raportoinnille. Työtä valmistellaan yhteistyössä aluehallintovirastojen tietohallinnon ja kirjanpitoyksikön kanssa.

Yksikkö koordinoi ja toimeenpanee holhustoimen tilintarkastuksen kehittämishankkeita yhteistyössä oikeusministeriön kanssa ja tekee ehdotuksia holhustoimen lainsäädännöllisiin muutoksiin. Yksikkö oli tiiviisti mukana holhustoimilain uusien säännösten valmistelussa. Maistraateille annettiin ohjeistusta holhustoimilain säännösten muutosten osalta. Maistraattien tilintarkastuksen kehittämistyöryhmän tehtävänä on tarkentaa hyvän tarkastustavan sisältöä sekä määrittellä laissa esiin tuodun yleispiirteisen tarkastuksen käyttömahdollisuuksia, sisältöä ja toteuttamista. Työryhmä antoi väliraportin ja ohjeistusta on annettu maistraateille yksittäisissä asioissa. Uusi holhousasioiden rekisteri otettiin käyttöön syksyllä 2011.

Maistraattien ydinprosessit vahvistettiin ja palveluprosessien kehittämistyöhön perustettu maistraattien toimintamallit 2011 -työryhmä sai valmiiksi maistraattien toimintamallin, jossa on kuvattu maistraattien palvelukartta ja osaprosessit. Kehittämistoimintaan ja yhtenäisiin palveluprosesseihin liittyy keskeisesti myös maistraattien tietojärjestelmien kehittäminen. Tulossopimuksen mukaisesti yksikkö täsmensi maistraattien eri palvelukanavien kautta tarjottavia palveluita tekemällä sähköisen asiointin strategian mukaisesti toteuttamissuunnitelman maistraattiorganisaation omista sähköisen asiointin kehittämishankkeista. Suunnitelma valmistui vuoden 2011 lopussa. Hankkeiden avulla tuetaan mm. maistraattien palveluiden saatavuutta ja tiedonhallintaa. Yksikkö ottaa käyttöön ValtIT:n tuottamia palveluita niiden aikataulun mukaisesti.

Maistraattien tiedonohjausjärjestelmän ja elektronisen arkistonmuodostussuunnitelman (eAMS) määrittelyt uutta maistraattien asianhallintajärjestelmää (VALDA) ja sen käyttöönottoa varten saatiin lähes valmiiksi. Myös itse VALDA-käyttöönottoprojekti oli työn alla, mutta se viivästyi VALDAn kehittämiseen liittyvän selvityksen vuoksi. Asianhallinnan uudistamisen tarkoituksena on toteuttaa sähköisen asiointin strategian mukaisia vaatimuksia sekä mahdollistaa siirtyminen Arkistolaitoksen sähköiseen arkistointiin. Sähköisten toimintatapojen kehittämisen tueksi toteutettiin ensimmäinen versio Maistraattien kokonaisarkkitehtuurista toukokuussa 2011 ja sitä täsmennettiin loppuvuonna uuden toimintamallin mukaiseksi.

Perhelehtien digitointi -hankkeen suunnittelu aloitettiin joulukuussa 2011. Valtiovarainministeriö myönsi hankkeelle rahoituksen. Hanke on kolmevuotinen ja sitä valmistellaan yhteistyössä Väestörekisterikeskuksen ja Kansallisarkiston kanssa.

Maistraattien puhelintekniikan uudistamiseen liittyen tehtiin VoIP-selvitys. Maistraatit siirtyvät mobiilipuhelimien käyttöön vuoden 2012 alkupuolella.

3. Valvonta

Yksikkö valvoo maistraattien toimintaa. Vuoden 2011 aikana:

- Yksikkö organisoi yhteistyössä hallintopalvelujen vastuuyksikön kanssa maistraattien revisiotarkastukset. Maistraattien sisäisen tarkastuksen vuosisuunnitelma vahvistettiin maaliskuussa 2011. Yksikkö järjesti maistraattien johdolle sisäiseen valvontaan ja riskien hallintaan liittyvän tietoisuuden toukokuussa järjestettyjen maistraattien päälliköiden yhteydessä.
- Yksikkö käsitteli 14 maistraattien toiminnasta tehtyä kantelua, joista yhdeksän ratkaistiin. Vuonna 2010 yksikössä käsiteltiin yhteensä kuusi kantelua. Kantelut liittyivät pääasiassa holhoustoimen asioihin.
- Yksikkö antoi pyydettyjä lausuntoja 13 kpl hallinnollisista ja lainsäädännöllisistä muutoksista mm. ministeriöille ja eduskunnalle. Vastaava määrä vuonna 2010 oli 14 kpl.

Valtakunnallinen aluehallintovirastojen ja maistraattien palkka- ja työnantajapolitiikan sekä aluehallintovirastojen henkilöstösuunnittelun, raportoinnin ja henkilöstön kehittämisen erikoistumisyksikkö

Tulostavoite:

Aluehallintovirastoille ja maistraateille kehitetään yhdenmukainen sekä henkilöstön kehittämistä ja työhyvinvointia tukeva työnantaja- ja henkilöstöpolitiikka.

Aluehallintovirastoissa otetaan käyttöön kannustava, tasa-arvoinen ja aluehallintovirastojen uutta toimintakulttuuria tukeva palkkausjärjestelmä.

Toteuma:

1. Aluehallintovirastojen ja maistraattien työnantaja- ja henkilöstöpolitiikan kehittäminen

Yksikkö jatkoi aluehallintovirastojen työnantajapolitiikkaa koordinoivan työryhmän ja maistraattien työnantajapolitiikkaa koordinoivan työryhmän kokouksia. Kokouksissa välitettiin tietoja ja muodostettiin yhteisiä näkemyksiä aluehallintovirastojen ja maistraattien työnantaja- ja henkilöstöpolitiikasta. Yksikkö antoi neuvontaa ja tulkinta-apua virkamieslainsäädännöllisissä ja virkaehtosopimuksellisissa kysymyksissä virastojen työnantajien edustajille.

Yksikkö neuvotteli tarkentavan virkaehtosopimuksen maistraattien tasa-arvo- ja virastoerän käytöstä sekä päivitti maistraattien palkkausjärjestelmää koskevan tarkentavan virkaehtosopimuksen keskustason sopimusten mukaiseksi. Lisäksi maistraateille perustettiin valtakunnallinen yhteistoimintaelin sekä uudistettiin kokonaan sopimus yhteistoiminnasta ja työsuojelun yhteistoiminnasta maistraateissa. Yksikkö neuvotteli kevään 2011 aikana järjestöapuolten kanssa työaikapankkijärjestelmän käynnistämisestä aluehallintovirastoille, mutta yhteistä näkemystä työaikapankkijärjestelmän sisällöstä ei saavutettu.

2. Henkilöstövoimavarojen hallinta ja osaamisen kehittäminen

Yksikkö valmisteli aluehallintovirastojen henkilöstöstrategiaa määrittelemällä strategian painopistealueita avainryhmien työpajoissa. Henkilöstökysely toteutettiin marraskuun aikana, jonka tulosten analysoinnin jälkeen strategia viimeistellään yhdessä aluehallintovirastojen kanssa. Aluehallintovirastojen päihdeohjelma käsiteltiin aluehallintovirastojen yhteisessä yhteistyökomiteassa marraskuussa ja se annettiin suositukseksi aluehallintovirastoille.

Aluehallintovirastojen Kaiku-hankkeeseen 2011 saatiin rahoitusta 70 000 euroa ja hanke toteutettiin kaikissa aluehallintovirastoissa. Osaamiskartoituksen laatimista tukevan sähköisen järjestelmän käyttöönottoa valmisteltiin yhteistyössä aluehallintovirastojen koulutusyhdyshenkilöiden kanssa Kieku-hankkeen aikataulun mukaisesti.

3. Aluehallintovirastojen palkkausjärjestelmän valmistelu

Aluehallintovirastojen palkkausjärjestelmästä saatiin tarkentava virkaehtosopimus. Palkkausjärjestelmä otetaan käyttöön takautuvasti 1.2.2011 alkaen. Järjestelmän kustannusvaikutus on 4,03 % ja se katetaan virastokohtaisilla erillä sekä erillisellä VM:n myöntämällä 1 %:n kehittämiserällä. Järjestelmän kustannusvaikutusta korjataan erikseen sovittavalla tarkentavalla virkaehtosopimuksella eräiden virheiden korjausten johdosta. Yksikkö toteuttaa aluehallintovirastokohtaiset palkkausjärjestelmäkoulutukset tammi-helmikuussa 2012.

4. Muut tehtävät

Maistraattien toimialueiden laajentaminen -hankkeessa työnantaja- ja henkilöstöpolitiikkayksikkö vastasi henkilöstöpoliittisen työryhmän ja siihen sisältyvien alaryhmien (koulutus ja henkilöstöhallinnon tekniset asiat) toiminnasta. Työryhmä täsmensi uudistukseen liittyviä henkilöstövaikutuksia, valmisteli uudistukseen liittyviä henkilöstöpoliittisia periaatteita ja vastasi koulutustyöryhmän ja henkilöstöhallinnon teknisen ryhmän ohjauksesta. Koulutusryhmä valmisteli maistraattikohtaisten muutosryhmien koulutuksen ja päälliköiden koulutuksen, joka toteutettiin yhteistyössä HAUSin kanssa. Työyhteisövalmennukseen saatiin Kaiku-rahaa. Kaiku-hanke valmisteltiin henkilöstöryhmässä ja se toteutetaan vuoden 2012 aikana.

Yksikkö vastaa Kieku-hankkeen käynnistämisestä ja toteuttamisesta henkilöstöhallinnon osalta aluehallintovirastoissa ja maistraateissa sekä osallistuu koko hankkeen muutosjohtamisen (viestintä, koulutus ja sidosryhmäyhteistyö) suunnitteluun ja toteutukseen. Henkilöstöhallinnon käyttöönottoon on ohjattu yksikön ulkopuolelta 0,7 htv:tta Etelä-Suomen aluehallintovirastosta sekä lisäksi työpanosta Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintoviraston työsuojelun vastualueen Tupa-yksiköstä.

Hautaustoimilain mukaiset tehtävät

Itä-Suomen aluehallintovirasto hoitaa koko maan alueella hautaustoimilaissa tarkoitetut lupaja valvonta-asiat sekä kiinteistörekisteritehtävät.

Vuonna 2011 tehtiin 29 hautaustoimilain mukaista lupapäätöstä. Valvonta-asioita oli kaksi. Lupapäätösten keskimääräinen käsittelyaika oli 1,7 kk. Puhelimitse tapahtuvaa asiakasneuvontaa oli lähes päivittäin.

Kiinteistörekisterin ajantasaistaminen aloitettiin Itä-Suomen, Pohjois-Suomen ja Lapin aluehallintovirastojen alueella. Muiden aluehallintovirastoalueiden selvittäminen aloitetaan myöhemmin. Kiinteistörekisterin kokonaan kuntoon saattaminen kestää useita vuosia johtuen liian vä-

häisestä henkilöresurssista suhteessa tehtävän laajuuteen. Tehtävän eteneminen riippuu myös maanmittauslaitosten mahdollisuudesta tehdä maastokäyntejä edellyttäviä toimituksia.

1.2.18 Johtamisen ja henkilöstön kehittäminen

Tulostavoite:

Aluehallintovirasto kiinnittää erityistä huomiota muutoksen johtamiseen, yhtenäisen toimintakulttuurin luomiseen sekä esimiesten ja henkilöstön osaamisen kehittämiseen.

Toteuma:

Aluehallintovirasto laati helmikuun 2011 loppuun mennessä aluehallintoviraston henkilöstösuunnitelman 2010 - 2015. Suunnitelmaa tarkennettiin VM:n ja ohjaavien ministeriöiden palautteen pohjalta. Rekrytointeja varsinkin suunnitteluvuosien 2010 - 2015 loppupuolella tarkistettiin tasapainoon tuottavuusveloitteiden kanssa. Eritoten hallintopalvelujen vastuuyksikölle annettiin palautteessa tehostetut veloitteet, jonka mukaiset toimenpiteet tehtäväjärjestelyissä ja henkilöstön sijoittelussa aloitettiin.

Aluehallintoviraston henkilöstön kehityskeskustelut käytiin huhtikuun loppuun mennessä. Virasto suoritti suoritusarviointi- ja kehityskeskusteluja koskevan kyselyn henkilöstölle touko-kesäkuun vaihteessa. Kyselyn tavoitteena oli arvioida keskustelujen onnistumista ja saada kehittämisesityksiä keskustelukäytäntöjen kehittämiseksi. Palkkausjärjestelmän muutokseen valmistauduttiin yhteisessä aikataulussa muiden aluehallintovirastojen kanssa.

Johtoryhmässä sekä yhteistyötoimikunnassa käsiteltiin aluehallintoviraston tehtävien sijoittamista paikkakunnille ja vaikutuksia henkilöstön sijoittumiseen siirtymäkauden loputtua. Muutoksen kohteena olevan henkilöstön kanssa keskusteltiin kehityskeskustelujen yhteydessä ja erillisissä keskusteluissa tehtävien siirtymisestä ja siirtymisveloitteesta päätoimipaikkaan. Muutosturvaan ja virkajärjestelymahdollisuuksiin liittyvät toimenpiteet tehostuivat syksyllä ympäristöluopavastuualueen ja hallintopalvelujen vastuuyksikön muutoksen kohteena olevan henkilöstön osalta.

VMBaro -työtyytyväisyyskyselyn pohjalta Itä-Suomen aluehallintoviraston Kaiku 2011 -hankkeen kehittämiskohteiksi valittiin koko henkilöstön työyhteisötaitojen kehittäminen, byrokratian vähentäminen ja kehityskeskustelukäytäntöjen kehittäminen. Syrjintää sekä häirintää ja epäasiallista kohtelua koskevat asiat nostettiin keskusteluun ja sisällytettiin myös Kaiku-hankkeen valmennuksiin.

Aluehallintovirasto oli mukana aluehallintovirastojen yhteisessä Kaiku 2011 -hankkeessa, jonka tavoitteena oli vahvistaa koko henkilöstön työyhteisötaitoja, kehittää toimintakulttuuria ja toimintatapoja työhyvinvointia tukevaksi sekä luoda kestävää tuottavuutta aluehallintovirastoissa.

Kaiku 2011-valmennustilaisuudet: Työyhteisöosaaminen – Luottamus ja yhteisöllisyys sekä jakamisen kulttuuri ja Tulos- ja kehityskeskustelut osana kehittyvää Itä-Suomen aluehallintovirastoa järjestettiin toimipaikoittain.

Hallinnollisen taakan keventämiseen, oman työn mielekkyyden vahvistamiseen, sujuvaan yhteistyöhön ja tuottavuuden parantamiseen sekä uusiutumiseen hyvässä yhteistyön hengessä

tähtäävät byrokratiatalkoot aloitettiin ensin johdon valmennuspäivässä ja sitten koko henkilöstön yhteisessä kehittämisiltapäivässä. Talkoot jatkuvat edelleen vuonna 2012.

Työsuojelun toimintaohjelma valmistui syksyllä 2011.

Aluehallintoviraston ylijohtaja jatkoi syksyllä 2010 aloittamiaan vapaamuotoisia, koko henkilöstölle tarkoitettuja toimipaikkakohtaisia ylijohtajan keskustelutuokioita. Tilaisuuksissa keskusteltiin ajankohtaisista viraston toimintaan ja talouteen sekä työhyvinvointiin liittyvistä asioista. Henkilöstö on kokenut ne erittäin hyviksi.

Aluehallintoviraston ylijohtajan henkilöstötiedotteita ilmestyi kahdeksan. Tiedotteissa käsiteltiin mm. hyvää palvelua ja työvirettä, henkilöstön työhyvinvointia, toimitiloja, Itä-Suomen kannalta tärkeitä aluehallintoviraston esityksiä hallitusohjelmaan ja hallitusohjelman vaikutuksia aluehallintoviraston toimintaan, aluehallintovirastojen ja Itä-Suomen aluehallintoviraston strategia-asiakirjojen ja strategisten tulossopimuksien laadintaa, seutukuntakäyntejä, uusiin Itä-Suomen kansanedustajiin tutustumista ja budjettikehykseen vaikuttamista sekä viraston byrokratiatalkoiden käynnistämistä. Lisäksi järjestettiin paikkakuntaakohtaisia henkilöstöinfoja ajankohtaisista asioista.

Henkilöstöllä oli kevään aikana yksi yhteinen virkistyspäivä. Syksyllä järjestettiin vielä toimipaikkakohtaiset virkistysiltapäivät ja pikkujoulut. Henkilöstölle hankittiin liikunta- ja kulttuuriseteleitä aluehallintovirastojen yhteisen linjauksen mukainen määrä.

Aluehallintoviraston strategiatyöryhmä valmisteli Itä-Suomen aluehallintoviraston strategia-asiakirjan vuosille 2012 - 2015. Strategian-asiakirjassa korostuu poikkihallinnollisuus ja Itä-Suomen erityispiirteet sekä asiakirjan yhteys aluehallintovirastojen strategia-asiakirjaan ja aluehallintoviraston strategiseen tulossopimukseen vuosille 2012 - 2015.

1.2.19 Työsuojelun valvonta

Tulosanalyysi ja johtopäätökset

Tulosvuoden 2011 ja samoin runkokauden keskeiset tulostavoitteet saavutettiin kokonaisuudessaan hyvin.

Vaikuttavuustavoitteet ylitettiin sekä vuonna 2011 että runkokaudella strategisten tavoitteiden osalta. Valvontakohteiden lukumäärätavoitteet sekä tarkastusmäärätavoitteet ylitettiin huomattavasti asiakasväkivallan uhan, häirinnän ja epäasiallisen kohtelun, käsin tehtävien nostojen, toistotyön sekä kemikaaliriskien hallinnan tavoitteiden osalta. Tapaturmien torjunnan hallinnan tavoitteet ylitettiin vuonna 2011 ja saavutettiin runkokaudella. Koko runkokaudella toimivat käytännöt varmistettiin yli 80 %:ssa tarkastetuista valvontakohteista keskeisissä painoalueissa, paitsi tapaturmien torjunnassa n. 50 %:ssa valvontakohteista. Toimivien käytäntöjen määrälliset arviotavoitteet ja tarkastusten määrätavoitteet ylitettiin vuoden 2011 kaikkien keskeisten painoalueiden osalta.

Työterveyshuollon toteutumisen valvonta tuli uutena tavoitteena tulossopimukseen vuonna 2011. Työterveyshuollon valvonta kuului olennaisena osana perusvalvontaan aiemminkin, mutta tavoitteen myötä työpaikkaselvityksen ja työterveyshuollon toimintasuunnitelman toteutumisen valvonta tehostui. Työterveyshuollon toteutumisen valvontaa jatketaan tehostetusti myös kuluvalle runkosopimuskaudella ja se on otettu tulospalkkiotavoitteeksi. Tarkastetuista kohteista 81 %:ssa todettiin työterveyshuolto toimivaksi.

Myös työelämän pelisääntöjen tavoitteet saavutettiin ja jopa ylitettiin ulkomaalaisvalvonnan, ajo- ja lepoaikavalvonnan, määräaikaisten työsuhteiden ja työaikavalvonnan tavoitteiden osalta.

Toiminnallinen tehokkuus pystyttiin pitämään hyvällä tasolla runkokauden loppuun saakka. Viranomaisaloitteiseen toimintaan käytettiin 63,4 % voimavaroista, mikä ylitti vähimmäistavoitteen 60 %. Valvonta suuntautui tulossopimuksessa sovituille toimialoille ja strategiaan tavoitteisiin käytettiin valvonnasta 95 %, mikä oli 5 % yli tavoitteen. Hallinto- ja tukitoimintojen osuus (18,1 %) pystyttiin pitämään alle 20 %:n tavoitteen. Hallinto- ja tukitoimintoja keskitettiin aluehallintoviraston hallintopalveluihin ja sen osuus voimavaroista laski hieman työnjaon selkeyttämisen myötä. Asiakasaloitteiseen valvontaan käytettiin vähän enemmän resursseja runkokauden lopussa ja se kyettiin hoitamaan täysimääräisesti kysyntää vastaavasti. Palvelukysyntä kasvoi 17 %:lla vuonna 2011 ja erityisesti työsuhteasioiden kysyntä lisääntyi. Kehotuksia työtodistuksen, palkkalaskelman tai työsuhteen keskeisten ehtojen antamisesta annettiin suunnilleen yhtä paljon kuin edellisellä vuonna. Työtaturmia tutkittiin seitsemän enemmän ko. tulosvuotena. On ollut havaittavissa, että tapaturmista ilmoitetaan vastuualueelle aiempaa herkemmin ja etenkin Pohjois-Savon alueelta. Myös lievemmistä tapaturmista tulee ilmoituksia.

Vastuualue pystyi määrätietoisesti nostamaan viranomaisaloitteisten tarkastusten määrää kahden viimeisen vuoden aikana niin, että runkokauden tavoite viranomaisaloitteisten tarkastusmäärien lisäämisellä 50 %:lla runkokauden loppuun mennessä saavutettiin. Viranomaisaloitteisia tarkastuksia tehtiin 2970 kpl, missä on 8 % lisäys edellisestä vuodesta. Tämä vastasi 89 kpl/htv, missä oli 5 % lisäys.

Vastuualueella oli käytettävissään 3 235 300 euron määräraha ja vuodelta 2010 säästyneet 284 568 euroa, yhteensä 3 519 868 euroa, josta käytettiin 91,07 %. Käyttömenoja seurattiin kuukausittain käyttöraportilla. Toiminta oli kustannustehokasta ja henkilöresurssit, 55,5 htv, olivat asetetuissa toimintarajoissa huomioiden myös uuden runkokauden tiukentunut htv-tavoite, enintään 57 htv. Henkilöstösuunnitelma laadittiin huomioiden STM:n asettamat tuottavuustavoitteet.

Tarkastustoimintaan osallistuvilla henkilöillä oli pitkiä sairauspoissaoloja ja vastuualueen käytössä olleet voimavarat olivat käytännössä 2,9 henkilötyövuotta arvioitua pienemmät. Uusien tarkastajien koulutus vei myös merkittävästi resursseja valvonnasta. Kolme tarkastajaa osallistui tarkastajakoulutukseen, mikä oli yhteensä n. 0,5 htv. Toimintaa tehostamalla pystyttiin keskeisten painoalueiden tavoitteet jopa ylittämään ja saavuttamaan viranomaisaloitteisten tarkastusten hyvä taso käytettävissä olevaa resurssia kohti, vaikkakin kokonaismäärä jäi hieman alle tavoitteen.

Uuden valvontatietojärjestelmän Veran kehittämiseen vastuualue antoi merkittävän työpanoksen. Myös Veran käyttöönoton pilotointeihin osallistuttiin innokkaasti ja ymmärretty pilotointityön tärkeä merkitys jatkotyön kannalta. Veran käyttöönotto vei arvioitua paljon enemmän resursseja vuonna 2011.

Vastuualue sai tukipalveluita hallinnonalan ulkopuolisilta palveluntuottajilta; tietohallintopalvelut ELY-keskukseen kuuluvalta Ahti-yksiköltä ja puhelinvälityspalvelut Hallinnon tietotekniikkakeskukselta (Haltik). Kahden toimintavuoden kokemuksella näistä palveluista voidaan todeta, että puhelinvälityspalveluissa esiintyneet häiriöt, joista aloitusvuotena tuli asiakasvalituksiakin, ovat vähentyneet. Vuoden 2011 aikana esiintyi joitain satunnaisia häiriöitä ja puhelinvälityspalvelut pystyivät paremmin tukemaan asiakasaloitteista valvontaa. Sen sijaan hyvin merkittäviä ongelmia esiintyi tietohallintopalveluiden saannissa ja laadussa. Laitteiden ja ohjelmistojen käyttöönotossa esiintyi viivästyksiä runsaasti. Ongelmat lisääntyivät etenkin Ahti-työasemien asennusten jälkeen syksyllä 2011. Etenkin valvontatietojärjestelmän Vatin hitaus ja etäyhteyksien toimivuus uudessa toimintaympäristössä nousivat resursseja syöväksi tekijäksi.

Vastuualue lisäsi yhteistyötä eri viranomaisten ja muiden sidosryhmätahojen kanssa näiden kahden toimintavuoden aikana. Erityisesti työsuojelulautakunnan kautta tapahtuvaa sidosryhmäyhteistyötä tehostettiin. Työsuojelulautakunta kokoontui kolme kertaa vuoden 2011 aikana ja lisäksi osallistuttiin yhteiseen valtakunnalliseen työsuojelulautakuntien seminaariin Helsingissä. Uuden runkokauden valvonnan suunnittelussa kuultiin alueellista työsuojelulautakuntaa. Vastuualue järjesti yhdessä EK:n ja SAK:n kanssa työsuojeluiltaapäivän ja hyvien kokemusten pohjalta on aikomus järjestää alueellinen tilaisuus myös Etelä-Savossa. Työmarkkinajärjestöistä SAK:n kanssa pidettiin kaksi alueellista palaveria, johon johto osallistui. Yhteistyötä jatketaan EK:n, STTK:n ja AKAVA:n kanssa vuonna 2012. Vastuualue on edustettuna kahdessa Työterveyslaitoksen neuvottelukunnassa, sekä Kuopiossa että Lappeenrannassa. Neuvottelukuntien kautta pystyttiin viestimään hyvin laajaan valvontakohdekenttään. Työterveyslaitokseen on toimivat yhteistyösuhteet ja heidän asiantuntemustaan hyödynnettiin kuluneena vuonna mm. toimintaympäristöanalyysin valmistelussa, ammattitautitutkinnan tehostamisessa vastuualueella ja tutkimus- ja kehittämishankkeen valmistelussa. Ulkomaalaisvalvonnassa toimittiin yhteistyössä raja-, tulli- ja veroviranomaisten sekä poliisin kanssa mm. yhteistarkastusiskuille, jotka koettiin hyödylliseksi niin työsuojeluviranomaisen omien tavoitteiden kuin myös yhteistyöviranomaisten tarpeiden hahmottamisen kannalta. Viranomaisyhteistyötä on tarpeen edelleen kehittää ja sopia vastuualueiden yhteisistä pelisäännöistä, mitä tulee tarkastajien osallistumiseen valvontaiskuihin. Tiedonvaihtoa on kehitettävä systemaattisempaan suuntaan siten, että se syntyy ikään kuin työn ohessa eikä tietoja tarvitse eri viranomaisia varten tallentaa moneen paikkaan. Itä-Suomen aluehallintoviraston sisällä erityisesti peruspalvelut, oikeusturva ja luvat -vastuualueen kanssa tehostettiin yhteistyötä. Vuonna 2010 aloitettiin kiinteämpi yhteistyö ja tiedonvaihto sosiaali- ja terveydenhuollon sekä ravintola-alan valvontaa koskien. Yhteistyötä laajennettiin vuonna 2011 ympäristöterveydenhuoltoon ja sisäilmasioiden valvontaan. Yhteistyössä selvitettiin mm. valvonnan päällekkäisyyttä kaupanalalla järjestyksen, siisteyden ja kemikaalien käytön osalta. Vastaavaa yhteistyötä on syytä jatkaa säännöllisenä toimintana edelleenkin.

Esitutkintailmoitusten määrä lisääntyi 30 %:lla runkokauden lopussa. Tähän todennäköisesti vaikutti se, että toimivallan käyttöön ja yhtenäistämiseen kiinnitettiin aiempaa enemmän huomiota TSAVIKE-kehittämishankkeeseen liittyen. Vastuualueen sisällä tehtiin laaja selvitys toimintaohjeiden ja kehotusten käytöstä. Kehotuksia oli annettu 4 % aiempaa enemmän. Valvonta jäməköityi toiminnan yhtenäistämisen myötä. Vaikutusta oli myös sillä, että vastuualue määritteli tapaturmantutkintaprosessin ja sen seurannan yhtenäiseksi ja että prosessiin kuuluu seuraamusharkinta yhteistyössä tarkastajan, lakimiehen ja tapaturmakoordinaattorin kanssa.

Vastuualue kokosi työsyRJintätapauksista vuosilta 2009 - 2011 tilaston, josta ilmenee esitutkintailmoituksen tekemisen/tekemättä jättämisen perustelut, poliisin toimenpiteet, syyttäjän harkinta ja tuomioistuimen ratkaisu. Taulukkoa täydennetään jatkossa reaaliaikaisesti, jolloin analyysin tekeminen kertyneen aineiston perusteella on mahdollista ja se tullaan tekemään uuden runkokauden aikana.

Työhyvinvointi-indeksi osoitti pientä nousua ja kehittymistä työyhteisön toimivuudessa. Vastuualue eteni VMBaron ja työsuojelun vastuualueiden kehittämishankkeen (TSAVIKE) pohjalta tehdyissä kehittämissuunnitelmissa. TSAVIKE-hanke käynnistettiin kaksi vuotta sitten. Sinä aikana valvontaprosesseissa, organisaatiossa, valvonnan yhtenäisyydessä ja vastuualueen sisäisessä ja alueiden välisessä vertaistuksessa on saatu merkittävää kehitystä aikaan. Vastuualue tulee jatkamaan tätä valvonnan tehokkuutta ja vaikuttavuutta parantavaa työtä uudella runkokaudella, vaikka itse TSAVIKE-hanke päättyikin maaliskuussa 2012. VMBaron ja TSAVIKE-hankkeen kautta tapahtuva kehittämissuunnittelu on kytketty myös tulospalkkiotavoitteeksi, mikä osaltaan edesauttaa kehittämistyötä eteenpäin.

1.3. Toiminnallinen tehokkuus

1.3.1 Maksullisen toiminnan tulos ja kannattavuus

Kustannusvastaavuuslaskelmat ovat toimintakertomuksen liitteenä.

1.3.2 Yhteisrahoitteisen toiminnan kustannusvastaavuus

Viraston yhteisrahoitteisen (maistraattien EKK-hanke) toiminnan kulut olivat 80 078 euroa ja tuotot 32 709 euroa.

1.4. Tuotokset ja laadunhallinta

Henkilöstöressurssien väheneminen vaikutti Itä-Suomen aluehallintoviraston vuoden 2011 suoritteiden ja aikaansaatuisten julkishyödykkeiden määriin sekä käsittelyaikoihin.

Käsittelyajat olivat pääosin vähintään hyvällä tai erinomaisella tasolla ja asetetuissa tavoitteissa pysyttiin lukuun ottamatta sosiaali- ja terveystoimen kanteluita ja kunnalliskanteluita.

Vuoden 2011 aikana tapahtuneet raportointimittareiden sisällön täsmennykset näkyvät mm. ympäristöterveydenhuollon tarkastusten lukumäärässä, joka vuonna 2011 on eri suuruusluokkaa verrattuna vuoteen 2010.

1.4.1 Suoritteiden määrät ja aikaansaadut julkishyödykkeet

Itä-Suomen aluehallintovirastossa ratkaistujen kanteluiden, valitusten ja oikaisupyyntöjen määrä nousi vuoteen 2010 verrattuna. Esimerkiksi sivistystoimen osalta määrä yli kaksinkertaistui 39 ratkaisusta 85 ratkaisuun.

Itä-Suomen aluehallintoviraston antamien ympäristölupien määrä aleni noin 18 prosentilla edellisvuoteen verrattuna, mikä selittyy henkilöstöressurssien vähentymisellä ja sillä, että vuonna 2011 Itä-Suomen aluehallintoviraston ympäristölupavastuualue ratkaisi 205 lupa-asian lisäksi 16 lupa-asiaa Etelä-Suomen aluehallintoviraston ja kaksi asiaa Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintoviraston nimissä, jotka eivät näy Itä-Suomen aluehallintoviraston suoritteina.

Ympäristöterveydenhuollon järjestämien koulutustilaisuuksien määrä väheni liki puolella 20 tilaisuudesta 11 tilaisuuteen.

Vuonna 2011 järjestettiin 54 opetushenkilöstön täydennyskoulutustilaisuutta, mikä on noin 4 % vähemmän vuoteen 2010 verrattuna. Koulutuspäivien lukumäärä laski yli 16 %. Osanottajia täydennyskoulutustilaisuuksiin oli noin 7 % edellisvuotta vähemmän.

Valtakunnallisia ja alueellisia hintavertailuja tehtiin merkittävästi edellisvuotta vähemmän. Valvontamatkaliikkeiden valvontakampanja toteutettiin aluehallintoviraston aikana ensimmäistä kertaa.

Netra-järjestelmään tallennetut Itä-Suomen aluehallintoviraston toteumatiedot suoritteista ja julkishyödykkeistä (pl. työsuojelun vastuualue):

Suoritteet ja julkishyödykkeet		Toteuma 2011	Toteuma 2010	Huom.
Ratkaistut kunnalliskantelut, valitukset ja oikaisupyynnöt	kpl	2	9	
Ratkaistut sosiaali- ja terveystoimen kantelut, valitukset ja oikaisupyynnöt	kpl	225	223	
Ratkaistut sivistystoimen kantelut, valitukset ja oikaisupyynnöt	kpl	85	39	
Ratkaistut ympäristöterveydenhuollon kantelut, valitukset ja oikaisupyynnöt	kpl	4	15	
Ratkaistut ympäristönsuojelulain ja vesilain mukaiset asiat	kpl	205	251	
Ympäristöterveydenhuollon auditoinnit	kpl	6	6	
Ympäristöterveydenhuollon tarkastukset	kpl	335	10	Mittarin sisältö tarkentunut, mistä johtuu suuri ero vuosien 2010 ja 2011 välillä
Ympäristöterveydenhuollon alalla järjestetty koulutus	kpl	11	20	
Opetushenkilöstön täydennyskoulutustilaisuuudet	kpl	54	56	
Opetushenkilöstön täydennyskoulutustilaisuuksien osallistujamäärä	kpl	2343	2525	
Opetushenkilöstön täydennyskoulutuksen koulutettavapäivät	kpl	2837	3402	
Valtakunnalliset ja alueelliset (hinta)vertailut	kpl	2	6	
Valmismatkaliikkeiden valvontakampanjat	kpl	1	0	
Hintamerkintä- ja/tai kulutusluottoaiheinen valvontakampanjat	kpl	8	10	

1.4.2 Palvelukyky sekä suoritteiden ja julkishyödykkeiden laatu

Itä-Suomen aluehallintovirastossa käsiteltyjen kanteluiden käsittely sujui hyvin ja käsittelyajat olivat pääosin lyhyempiä kuin asetetut tavoitteet. Joissakin kanteluryhmissä tapahtui käsittelyaikojen pidentymistä vuoden 2010 toteutumiin verrattuna.

Ympäristölupiin liittyvät käsittelyajat pitenevät vuoteen 2010 verrattuna, mutta käsittelyajat olivat kuitenkin lyhyemmät kuin asetetut tavoitteet.

Sekä yksityisen että julkisen sosiaali- ja terveydenhuollon toimintayksiköiden valvontaan liittyvien valvontakäyntien määrä ympäristövuorokautista hoitoa antavissa yksiköissä laski edellisestä vuodesta. Yksityisen puolen osalta valvontakäyntien määrä jäi alle tavoitteen.

Netra-järjestelmään tallennetut Itä-Suomen aluehallintoviraston toteumatiedot suoritteiden käsittelyajoista ja julkishyödykkeistä laadusta (pl. työsuojelun vastuualue):

Mittari	Yksikkö	Tavoite 2011	Toteuma 2011	Toteuma 2010	Huom.
Kilpailuasiat, selkeästi vähämerkitykselliset asiat, käsittelyaika	kk	1	1	1	
Kiinteistön- ja vuokrahuoneistojen välittäjien kantelut, käsittelyaika keskimäärin	kk	9	7	3	
Kiinteistön- ja vuokrahuoneistojen välittäjien rekisteröintipäätökset, käsittelyaika keskimäärin	kk	1	0,8	1	
Uutta toimintaa koskevat ympäristöluvut, käsittelyaika keskimäärin	kk	10	9,5	8,6	
Ympäristönsuojelulain mukaiset lupa- ja ilmoitusasiat, käsittelyaika keskimäärin	kk	12	11,2	10,5	
Vesilain mukaiset lupa-asiat, käsittelyaika keskimäärin	kk	9	8,1	7	
Pelastustoimen kantelut, käsittelyaika	kk	6	6	3	
Pelastustoimen valtionavustukset, käsittelyaika keskimäärin SM:n määrärahapäätöksen saamisesta	kk	1	0,5	0,7	
Alkoholiluvat, käsittelyaika keskimäärin	kk	1	0,65	1	
Yksityisen sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajien luvat, käsittelyaika keskimäärin	kk	2	2	1	
Yksityisen sosiaali- ja terveydenhuollon toimintayksiköiden valvonta (%:ia yksiköistä)	%	10	8	15	
Julkisen sosiaali- ja terveydenhuollon toimintayksiköiden valvonta, %:ia yksiköistä	%	10	10	15	
Ympäristöterveydenhuollon luvat ja päätökset, käsittelyaika keskimäärin	kk	6	1	0,1	
Ympäristöterveydenhuollon ohjaus ja valvonta	%	33	33	33	
Tyytyväisyys palvelualttiuteen, asiakaskyselyn tulos	-				Ei ole suoritettu kyselyä
Tyytyväisyys yhteistyökyykyyn, asiakaskyselyn tulos	-				Ei ole suoritettu kyselyä
Kunnalliskantelut, käsittelyaika keskimäärin (kk)	kk	8	10,5	8	
Sosiaali- ja terveystoimen kantelut, käsittelyaika keskimäärin	kk	8	8,3	8	
Sivistystoimen kantelut, käsittelyaika keskimäärin	kk	8	7,7	8	
Ympäristöterveydenhuollon kantelut, käsittelyaika keskimäärin	kk	8	3,8		
Sivistystoimen valitukset ja lausunnot, käsittelyaika keskimäärin	kk	3	1,6	1,5	
Oppilasarvioinnin oikaisupyynnöt, käsittelyaika keskimäärin	kk	2	1,1	2	

1.5. Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen

Vuoden 2011 aikana tapahtuneet eläköitymiset ja vapautuneiden virkojen kohdentaminen valtion tuottavuusohjelmaan vaikuttivat viraston henkilöstön rakenteeseen ja määrään. Itä-Suomen aluehallintovirastolle vuodelle 2011 asetettu tuottavuusvelvoite 13 htv:tä saavutettiin (vuonna 2010 saavutettu tuottavuusvelvoite oli 7 htv:tä).

Seuraavassa on Itä-Suomen aluehallintoviraston henkilöstöstä TAHTI-järjestelmän tietoihin perustuva katsaus.

Itä-Suomen aluehallintoviraston henkilöstön määrä oli 31.12.2011 yhteensä 199. Henkilöstön määrä laski edellisvuoteen verrattuna 4,8 %. Miesten lukumäärä laski ja miesten osuus viras-

ton henkilöstöstä oli 41,2 %. Aluehallintovirastoista Itä-Suomen aluehallintovirastossa on suhteellisesti eniten miehiä.

Henkilöstö 31.12.2011	Lkm miehet		%osuus miehet		Lkm naiset		%osuus naiset		Lkm yhteensä	
	2010	2011	2010	2011	2010	2011	2010	2011	2010	2011
Isavi	91	82	43,5	41,2	118,0	117	56,5	58,8	209	199

Henkilötyövuodet (htv) laskivat edellisestä vuodesta 7,3 %. Itä-Suomen aluehallintoviraston osuus aluehallintovirastojen koko htv-määrästä on 16,1 %.

Henkilötyövuodet 2011	Htv	
	2010	2011
Isavi	207,3	192,1

Vakinaisessa virkasuhteessa henkilöstöstä on liki 90 %. Määräaikaisessa virkasuhteessa olevien määrä vähentyi edelleen.

Virkasuhteiden laatu 31.12.2011	Vakinaiset		%osuus		Määräaikaiset		%osuus		Yhteensä	
	2010	2011	2010	2011	2010	2011	2010	2011	2010	2011
Isavi	187	179	89,5	89,9	22,0	20	10,5	10,1	209	199

Koko- ja osa-aikaisten virkamiesten prosenttiosuudet pysyivät virastotasolla lähes samoina, mutta viraston sisällä toimintayksikkötasolla tapahtui muutoksia.

Koko- ja osa-aikaiset 31.12.2011	Koko-aikaiset		%osuus		Osa-aikaiset		%osuus		Yhteensä	
	2010	2011	2010	2011	2010	2011	2010	2011	2010	2011
Isavi	188	180	90,0	90,5	21,0	19	10,0	9,5	209	199

Koulutustaso vuonna 2011 oli miehillä 5,8 ja naisilla 5,7. Koulutustaso oli keskimäärin 5,7, mikä oli aluehallintovirastojen keskiarvotasoa.

Aluehallintovirastojen henkilöstön koulutustasoindeksi v. 2010 ja 2011

	Miehet		Naiset		Kaikki	
	2010	2011	2010	2011	2010	2011
Isavi	5,9	5,8	5,5	5,7	5,7	5,7

Henkilöstön koulutukseen ja kehittämiseen käytettiin vuonna 2011 2,0 pvää/htv ja 430,10 euroa/htv. Vuonna 2010 vastaavat luvut olivat 3,2 pvää/htv ja 841,10 euroa/htv.

Itä-Suomen aluehallintoviraston henkilöstön keski-ikä oli 53 vuotta, mikä oli aluehallintovirastojen korkein keski-ikä. Miehet ovat hieman naisia iäkkäämpiä. Henkilöstöstä 84,9 % oli yli 45-vuotiaita.

Keski-ikä vuonna 2010 ja 2011	Miehet		Naiset		Kaikki	
	2010	2011	2010	2011	2010	2011
Itä-Suomen aluehallintovirasto	53,6	55,3	51,2	51,5	52,2	53,0

Ikärakenne vuonna 2011

Ikäryhmä	ISAVI	
	Lkm	%
-> 24	2	1,0
25 - 34	7	3,5
35 - 44	21	10,6
45 - 54	73	36,7
55 - 64	91	45,7
65 ->	5	2,5
Yhteensä	199	100,0

Sairauspäivien määrä laski 9,6 % vuoteen 2010 verrattuna, mutta sairaustapausten määrä nousi 2,6 %. Itä-Suomen aluehallintovirastossa sairauspäivien määrä oli 11,34 pvää/htv, kun aluehallintovirastoissa se oli keskimäärin 9,55. Vuonna 2011 työterveyshuollon kustannukset olivat 727 euroa/htv, mikä oli 21 % enemmän kuin vuonna 2010 (599 euroa/htv). Kustannusten nousu selittyy pääosin ennalta ehkäisevän työterveyshuollon palveluiden käytön kasvulla ja osin virkamiehille määrätyn fyysisen hoidon, kuvantamisen ja erikoislääkäripalveluiden lisääntymisellä.

Sairastavuus vuonna 2010 ja 2011

Sairauspäivät (työpäivinä)	2010	Pv/htv	2011	Pv/htv
Isavi	2411	11,63	2 179	11,34

Työtyytyväisyysindeksi parani vuoteen 2010 verrattuna ja oli 3,35 eli 3,4.

Työtyytyväisyysindeksi v. 2010 ja 2011

Työtyytyväisyysindeksit	ISAVI	
	2010	2011
	3,3	3,4

1.6. Tilinpäätösanalyysi

1.6.1 Rahoituksen rakenne

Itä-Suomen aluehallintoviraston rahoitus (ilman maistraatteja ja työsuojelun osuutta) vuonna 2011 muodostui valtiovarainministeriön ja ympäristöministeriön myöntämästä toimintamenomäärärahasta, lisätalousarviossa myönnetystä määrärahasta, edelliseltä vuodelta siirretyistä eristä ja nettobudjetoiduista tuloista.

Rahoitus	Aluehallintovirasto (pl. työsuojelu) 2011
Määräraha	9 100 000
Lisämääräraha	601 000
Määräraha YM	8 000
Siirtyvä erä VM	3 589
Siirtyvä erä YM	12 000
Nettobudjetoidut tulot:	
Liiketaloudelliset tuotot	18 333
Julkisoikeudelliset tuotot	887 189
Muut tuotot	75 155
Käytettävissä	10 705 266
Käytetty	10 288 045
Siirtyvä erä vuodelle 2012	417 221

Bruttomenoista henkilöstökulujen osuus oli 72,5 %.

Kiinteistömenojen (toimitilavuokrat, sähkö ja siivous) osuus bruttomenoista oli 16 %.

Matkakulujen osuus bruttomenoista oli 2,5 %.

Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskukselle maksettiin talous- ja henkilöstöhallinnon palvelutoiminnasta 244 145 euroa. Toiselle kirjanpitoyksikölle siirrettäviä talousarvio-menoja käytettiin 167 404 euroa. Yhteisrahoitteisen toiminnan (maistraattien EKK-hanke) kulut olivat 80 078 euroa ja tuotot 32 709 euroa.

Itä-Suomen aluehallintoviraston vuoden 2011 toimintaa leimasi edellisen vuoden tapaan jatkuvasti käytettävissä olevien toimintamäärärahojen niukkuus ja riittämättömyys, jota kuvasi hyvin se, että ennen Valtiovarainministeriön joulukuun lopulla tekemää täydentävää määrärahanjako, uhkasi Itä-Suomen aluehallintovirastoa lähes 200 000 euron toimintamenomäärärahan ylitys.

Itä-Suomen aluehallintoviraston työsuojelun vastualueen rahoitus on koostunut sosiaali- ja terveysministeriön myöntämästä toimintamenomäärärahasta, lisätalousarviossa myönnetystä määrärahasta, edelliseltä vuodelta siirtyneestä erästä ja nettobudjetoiduista tuloista. Seuraavassa on kuvattu työsuojelun vastualueen rahoituksen rakenne.

Rahoitus	Aluehallintovirasto Työsuojelu 2011
337001 Määräraha	3 187 000
337001 Lisämääräraha	48 300
410337001 Lisämääräraha	20 000
Siirtyvä erä STM	264 568
Nettobudjetoidut tulot:	
Liiketaloudelliset tuotot	2 902
Julkisoikeudelliset tuotot	0
Muut tuotot	2 304
Käytettävissä	3 525 074
Käytetty	3 210 839
Siirtyvä erä vuodelle 2012	314 235

1.6.2 Talousarvion toteutuminen

Itä-Suomen aluehallintovirasto

Tilinpäätös 31.12.2011

Viraston talousarvion toteutuminen

	Tilinpäätös 2010	Talousarvio 2011	Tilinpäätös 2011	Tilinpäätös- Talousarvio	
TULOARVIOTILIT					
110401	Arvonlisäverotulot	-97 315,86	100 592,73	-100 592,73	0,00
110403	Apteekkimaksut	-13 079 029,00	13 730 611,00	-13 730 611,00	0,00
122899	VM:n muut tulot	-55 038,96	682,04	-682,04	0,00
12329906	TEM muut tulot	-389,01	4 994,99	-4 994,99	0,00
123302	Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontaviraston tulot	0,00	51 168,60	-51 168,60	0,00
1233982	Valtionavustus kunnille sosiaali- ja terveydenhuollon hankkeisiin	-4 877,91	0,00	0,00	0,00
1233984	Valtion korvaus rikosasiain sovitteluun	-21 438,82	0,00	0,00	0,00
123904	Menorästien ja siirrettyjen määrärahojen peruutukset	-9,53	89 250,23	-89 250,23	0,00
123910	Muut sekalaiset tulot	-3 750,00	56 019,80	-56 019,80	0,00
130301	Osinkotulot	-10,00	80,00	-80,00	0,00
Tuloarviotilit yhteensä	-13 261 859,09	14 033 399,39	-14 033 399,39	0,00	
MENOARVIOTILIT					
2401293	Lähialuehasteistyön arvonlisäveromenot	26,46	0,00	0,00	0,00
252066	Lähialuehasteistyö	58 170,00	-59 000,00	59 000,00	0,00
280129	VM / arvonlisäveromenot	2 538 462,95	-2 655 262,12	2 655 262,12	0,00
284001	Aluehallintovirastojen toimintamenot	9 579 000,00	-9 701 000,00	9 701 000,00	0,00
284002	Maistraattien toimintamenot	32 587 000,00	-29 610 000,00	29 610 000,00	0,00
290129	OPM / arvonlisäveromenot	11 036,82	-16 632,08	16 632,08	0,00
29015123	Siirtoväen sankarihautojen hoito	20 000,00	-20 000,00	20 000,00	0,00
29015124	Luovutetun alueen hautausmaiden kunnostaminen	12 000,00	-12 000,00	12 000,00	0,00
293020104	Aluehallinnon toteuttama henkilöstön täydennyskoulutus	85 000,00	-90 000,00	90 000,00	0,00
293020109	Opetustoimen henkilöstön Osaava-ohjelma	730 000,00	-735 000,00	735 000,00	0,00
29302032	OPM, Lähialuehasteistyö	20 000,00	-23 000,00	23 000,00	0,00
300129	MMM / arvonlisäveromenot	536,01	-109,57	109,57	0,00
30302006	Eläinlääkintähuolto, ostopalvelut kunnilta	233 847,03	-500 000,00	245 646,08	-254 353,92
30302007	Eläinlääkintähuolto, muut menot	1 218,45	-6 000,00	596,51	-5 403,49
320195	Maanomistajien osuus vanhoista kaivospiirimaksuista	1 875,00	-1 875,00	1 875,00	0,00
32305121	Palkkaukset	598 139,65	-611 803,97	611 803,97	0,00
330129	STM / arvonlisäveromenot	40 764,58	-47 444,49	47 444,49	0,00
336032	Korvaus terveydenhuollon toimintayksiköille	0,00	-5 119 445,00	5 119 445,00	0,00
3360321	Korvaus terveydenhuollon toimintayksiköille	5 064 403,00	0,00	0,00	0,00
3360331	Koulutuskorvaus yliopistollisille sairaaloille	10 242 600,00	-10 824 310,00	10 824 310,00	0,00
3360332	Lääkärin erikoistumiskoulutuksen korvaus muille th:n yksiköille	1 797 782,28	-1 872 054,81	1 872 054,81	0,00
3360333	Hammaslääkärin erikoistumiskoulutuksen korvaus muille th:n yksiköille	58 965,59	-67 542,02	67 542,02	0,00
3360334	Lääkärin perusterveyshuollon lisäkoulutuksen korvaus	1 554 548,34	-1 588 562,78	1 588 562,78	0,00
3360335	Hammaslääkärin käytännön palvelun korvaus	2 100,56	-29 133,44	29 133,44	0,00
3360336	Terveydenhuollon ammatihenkilöistä annetun asetuksen 14 §:s	0,00	-15 134,90	15 134,90	0,00
3360338	Korvaus Pohjois-Savon shp:lle hammaslääkärinkoulutukseen	100 000,00	-100 000,00	100 000,00	0,00
3360343	Lapsen seksuaalisen hyväksikäytön selvittäminen	615 066,00	-857 094,00	805 789,00	-51 305,00
336035	Valtionosuus kunnille perustoimeentulotuen kustannuksiin	28 791 144,00	-29 605 370,00	29 605 370,00	0,00
336064	Valtion korvaus rikosasioiden sovitteluun järjestämisen kustannus	739 416,00	-738 540,00	738 540,00	0,00
337001	Työsuojelun aluehallintoviranomaisten toimintamenot	3 266 075,00	-3 235 300,00	3 235 300,00	0,00
350101109	Ympäristöministeriön toimintamenot/Aluehallinnon kehittämisha	0,00	-8 000,00	8 000,00	0,00
350129	YM / arvonlisäveromenot	0,00	-370,98	370,98	0,00
Menoarviotilit yhteensä	98 749 177,72	-98 149 985,16	97 838 922,75	-311 062,41	
SIIRRETYT MÄÄRÄRAHAT					
4092630012	Muut pelastustoimen toimintamenot	660,71	0,00	0,00	0,00
409280109	Maistraattien toimintamenot	5 616 569,81	0,00	0,00	0,00
409280110	Läininhallitusten toimintamenot	305 800,00	0,00	0,00	0,00
409293020A	Opetustoimen henkilöstökoulutus / ISLH	4 990,29	0,00	0,00	0,00
409293020D	Opetustoimen henkilöstökoulutus / LSLH	3 000,00	0,00	0,00	0,00
409336039	Valtionav. sair.hoitopiir. ja kunn. pandemiarautumisen kust.	30 951,00	-278 127,09	278 127,09	0,00
409336064	Valtion korvaus rikosasioiden sovitteluun järjestämisen kustannus	-25 453,34	-30 502,11	30 502,11	0,00
409337001	Työsuojelupiirien toimintamenot	195 000,00	0,00	0,00	0,00
4093501030	Ympäristölupavirastojen toimintamenot	200 000,00	0,00	0,00	0,00
410242066	Lähialuehasteistyö	-17 333,41	-17 333,41	17 333,41	0,00
410284001	Aluehallintovirastojen toimintamenot	-3 588,87	-3 588,87	3 588,87	0,00
410284002	Maistraattien toimintamenot	-5 663 595,57	-5 805 283,30	5 805 283,30	0,00
410293020A/Y	Aluehallinnon toteuttama henkilöstön täydennyskoulutus	-12 161,57	-12 161,57	12 161,57	0,00
410293020B/F	Opetustoimen henkilöstön Osaava-ohjelma	-4 449,36	-4 449,36	4 449,36	0,00
410293020C/E	OPM, Lähialuehasteistyö	-5 220,18	-5 220,18	5 220,18	0,00
410337001	Työsuojelun aluehallintoviranomaisten toimintamenot	-264 568,02	-284 568,02	284 568,02	0,00
410350101A	Ympäristöministeriön toimintamenot/Aluehallinnon kehittämisha	0,00	-12 000,00	12 000,00	0,00
411242066	Lähialuehasteistyö	0,00	0,00	-6 756,89	-6 756,89
411284001	Aluehallintovirastojen toimintamenot	0,00	0,00	-409 221,11	-409 221,11
411284002	Maistraattien toimintamenot	0,00	0,00	-3 496 878,74	-3 496 878,74
411293020A	Aluehallinnon toteuttama henkilöstön täydennyskoulutus	0,00	0,00	-11 768,18	-11 768,18
411293020C	Opetustoimen henkilöstön Osaava-ohjelma	0,00	0,00	-8 641,25	-8 641,25
411293020D	OPM, Lähialuehasteistyö	0,00	0,00	-18 147,58	-18 147,58
411337001	Työsuojelun aluehallintoviranomaisten toimintamenot	0,00	0,00	-314 234,94	-314 234,94
411350101A	Ympäristöministeriön toimintamenot/Aluehallinnon kehittämisha	0,00	0,00	-8 000,00	-8 000,00
Siirretyt määrärahat yhteensä	360 601,49	-6 453 233,91	2 179 585,22	-4 273 648,69	
MUUT TALOUSARVIOTILIT					
620	Talousarviotilille kirjaamista odottavat talousarviomenot	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut talousarviotilit yhteensä	0,00	0,00	0,00	0,00	
85 847 920,12	-90 569 819,68	85 985 108,58	-4 584 711,10		

Tuloarviotilit

Viraston tuloarviotilien loppusummaksi muodostui 14 miljoonaa euroa, joka on 0,6 miljoonaa euroa enemmän edelliseen vuoteen verrattuna. Suurin kertymä oli tilillä 110403 Apteekkimaksut, jonne tuloutettiin 13,7 miljoonaa euroa, kasvua 0,6 miljoonaa euroa. Siirtomäärärahoja peruutettiin 89 250,23 euroa.

Menoarviotilit

Suurimmat menoarviotilit talousarvion mukaan olivat:

284001 Aluehallintovirastojen toimintamenot	9,7 miljoonaa euroa
284002 Maistraattien toimintamenot	29,6 miljoonaa euroa
3360331 Koulutuskorvaus yliopistollisille sairaaloille	10,8 miljoonaa euroa
336035 Valtionosuus kunnille perustoimeentulotuen kustannuksiin	29,6 miljoonaa euroa

Arvonlisäveromomenteilta maksettiin arvonlisäveroja yhteensä: 2,7 miljoonaa euroa
Arviomäärärahoja jäi käyttämättä 311 062,41 euroa.

Siirtomäärärahat

Siirtomäärärahoja siirrettiin vuodelle 2012 yhteensä 4,2 miljoonaa euroa.
Suurimmat siirtyneet erät vuodelle 2012 olivat:

284001 Aluehallintovirastojen toimintamenot	0,4 miljoonaa euroa
284002 Maistraatit	3,5 miljoonaa euroa
337001 Työsuojelun toimintamenot	0,3 miljoonaa euroa

Valtuudet

Virastolla oli vuonna 2011 käytössään edelliseltä vuodelta siirtynyttä STM:n homekorjaushankeavustuksia varten myönnettyä valtuutta n. 1,1 miljoonaa euroa. Valtuuden käytöstä aiheutuvat talousarviomenot syntyvät vuonna 2012.

EDUSTUSMENOT

Viraston edustusmenot vuonna 2011 olivat 4 986,68 euroa.

Edustusmenot jakautuivat seuraavasti:

Itä-Suomen aluehallintoviraston osuus oli 3 244 euroa, menot koostuvat pääosin ylijohtajan eri sidosryhmille järjestämistä kahvi- ja ruokatarjoiluista.

Maistraattien osuus oli 1 702 euroa, menot koostuvat maistraattien eri sidosryhmille järjestetyistä kahvi- ja ruokatarjoiluista.

Työsuojelun osuus edustusmenoista oli 41 euroa.

1.6.3 Tuotto- ja kululaskelma

Itä-Suomen aluehallintovirastoon kuuluvat aluehallintoviraston omien vastuuyksiköiden ohella myös Suomen kaikki 24 maistraattia. Viraston tuotto ja kululaskelmaa on avattu vielä erikseen siten, että viraston laskelmasta on laadittu erillinen laskelma liitteeksi, jossa on erikseen aluehallintoviraston ja maistraattien osuus viraston tuotto- ja kululaskelmasta.

Seuraavassa on tarkastelu koko viraston tuotto- ja kululaskelman sisältöä.

Toiminnan tuottojen yhteismäärä oli n. 16,4 miljoonaa euroa (kasvua 1 miljoonan euroa), josta maksullisen toiminnan tuottojen osuus oli 13,5 miljoonaa euroa eli 83 % toiminnan tuottojen yhteismäärästä.

Toiminnan kulujen yhteismäärä oli 62 miljoonaa euroa, kulut pysyttelivät edellisen vuoden tasolla.

Henkilöstökulujen osuus kuluista oli 46,1 miljoonaa euroa eli n. 74 %.

Siirtotalouden kuluja maksettiin yhteensä 51,5 miljoonaa euroa (kasvua 2 miljoonaa euroa). Suurimmat erät maksettiin kunnille yhteensä 32,3 miljoonaa euroa, kuntayhtymille maksettiin 18,9 miljoonaa euroa.

Tilikauden kulujäämäksi muodostui 86 038 730,03 euroa.

Itä-Suomen aluehallintovirasto
Tilinpäätös 31.12.2011
Viraston tuotto- ja kululaskelma

	1.1.2011 - 31.12.2011		1.1.2010 - 31.12.2010	
TOIMINNAN TUOTOT				
Maksullisen toiminnan tuotot	13 526 282,92		13 130 263,61	
Vuokrat ja käyttökorvaukset	82 382,25		55 615,45	
Muut toiminnan tuotot	2 764 026,99	16 372 692,16	2 239 113,10	15 424 992,16
TOIMINNAN KULUT				
Aineet, tarvikkeet ja tavarat				
Ostot tilikauden aikana	-1 176 512,14		-1 143 261,87	
Henkilöstökulut	-46 115 561,83		-47 168 797,10	
Vuokrat	-7 125 864,04		-6 912 489,07	
Palvelujen ostot	-6 327 995,61		-5 558 469,72	
Muut kulut	-962 135,14		-994 948,21	
Poistot	-134 154,15		-98 723,40	
Sisäiset kulut	-163 491,10	<u>-62 005 714,01</u>	-138 131,60	<u>-62 014 820,97</u>
JÄÄMÄ I		-45 633 021,85		-46 589 828,81
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT				
Rahoitustuotot	37 113,60		41 997,10	
Rahoituskulut	-3 870,96	33 242,64	-1 348,50	40 648,60
SATUNNAISET TUOTOT JA KULUT				
Satunnaiset tuotot	544,01		5 368,32	
Satunnaiset kulut	-505,40	38,61	-2 563,35	2 804,97
JÄÄMÄ II		-45 599 740,60		-46 546 375,24
SIIRTOTALOUDEN TUOTOT JA KULUT				
tuotot:	0,00	0,00	0,00	0,00
kulut:				
Kunnille	-32 317 585,93		-31 421 279,99	
Kuntayhtymille	-18 904 946,99		-17 778 704,61	
Elinkeinoelämälle	0,00		-17 977,24	
Voittoa tavoitt. yhteisöille	-327 841,00		-392 407,93	
Kotitalouksille	0,00		0,00	
Siirtotal. kulujen palautus	0,00	<u>-51 550 373,92</u>	51 770,07	<u>-49 558 599,70</u>
JÄÄMÄ III		-97 150 114,52		-96 104 974,94
TUOTOT JA KULUT VEROISTA JA PAKOLLISISTA MAKSUISTA				
Verot ja veronluont. maksut	13 730 611,00		13 079 029,00	
Muut pakolliset maksut	0,00		0,00	
Perityt arvonlisäverot	104 401,18		102 357,41	
Suoritettavat arvonlisäverot	-2 723 627,69	<u>11 111 384,49</u>	-2 595 868,37	<u>10 585 518,04</u>
TEKNISET TILIT	0,00	0,00	0,00	0,00
TILIKAUDEN TUOTTO-/KULUJÄÄMÄ		<u>-86 038 730,03</u>		<u>-85 519 456,90</u>

1.6.4 Tase

Itä-Suomen aluehallintovirasto
Tilinpäätös 31.12.2011
Viraston tase

	31.12.2011		31.12.2010	
VASTAAVAA				
KÄYTTÖMAISUUS JA MUUT PITKÄAIKAISET SIOITUKSET				
AINEETTOMAT HYÖDYKKEET				
Aineettomat oikeudet	324 292,52		417 305,72	
Muut pitkävaikuttiset menot	8 370,53		21 392,15	
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	<u>0,00</u>	332 663,05	<u>0,00</u>	438 697,87
AINEELLISET HYÖDYKKEET				
Rakennelmat	0,00		0,00	
Koneet ja laitteet	20 201,08		43 075,45	
Kalusteet	15 642,39		20 887,35	
Muut aineelliset hyödykkeet	<u>80 539,68</u>	116 383,15	<u>80 539,68</u>	144 502,48
KÄYTTÖMAISUUSARVOPAPERIT JA MUUT PITKÄAIKAISET SIOITUKSET				
Käyttöomaisuusarvopaperit	<u>10 343,51</u>	10 343,51	<u>12 899,97</u>	12 899,97
KÄYTTÖMAISUUS JA MUUT PITKÄAIKAISET SIOITUKSET YHTEENSÄ				
		459 389,71		596 100,32
VAIHTO- JA RAHOITUSOMAISUUS				
LYHYTAIKAISET SAAMISET				
Myyntisaamiset	805 678,58		718 959,30	
Siirtosaamiset	327 545,99		331 660,72	
Muut lyhytaikaiset saamiset	186 757,67		74 065,26	
Ennakkomaksut	<u>0,00</u>	1 319 982,24	<u>0,00</u>	1 124 685,28
RAHAT, PANKKISAAMISET JA MUUT RAHOITUSVARAT				
Kassatilit	50 042,40		57 507,34	
Muut rahat ja pankkisaamiset	1 565 791,74		1 688 979,75	
Sisäisen rahaliikkeen tilit	<u>15 715,15</u>	<u>1 631 549,29</u>	<u>0,00</u>	<u>1 746 487,09</u>
VAIHTO- JA RAHOITUSOMAISUUS YHTEENSÄ				
		2 951 531,53		2 871 172,37
VASTAAVAA YHTEENSÄ				
		<u>3 410 921,24</u>		<u>3 467 272,69</u>
VASTATTAVAA				
OMA PÄÄOMA				
VALTION PÄÄOMA				
Valtion pääoma 1.1.1998	8 701 856,52		8 701 856,52	
Edellisten tilikausien pääoman muutos	626 633,65		-541 333,87	
Pääoman siirrot	-85 671 296,52		-84 351 489,38	
Tilikauden tuotto-/kulujäämä	<u>86 038 730,03</u>	9 695 923,68	<u>85 519 456,90</u>	9 328 490,17
VIERAS PÄÄOMA				
LYHYTAIKAINEN				
Valtion hoitoon jätetyt vieraat varat	-1 728 160,09		-1 712 020,77	
Ostovelat	-1 377 078,92		-871 207,57	
Tilivirastojen väliset tilitykset	-827 933,14		-859 441,82	
Edelleen tilittettävät erät	-863 231,33		-882 852,61	
Siirtovelat	-8 299 622,28		-8 457 438,94	
Muut lyhytaikaiset velat	<u>-10 819,16</u>	<u>-13 106 844,92</u>	<u>-12 801,15</u>	<u>-12 795 762,86</u>
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ				
		-13 106 844,92		-12 795 762,86
VASTATTAVAA YHTEENSÄ				
		<u>-3 410 921,24</u>		<u>-3 467 272,69</u>

VASTAAVAA

Aineettomat oikeudet sisältävät lähinnä maistraattien uuteen kassa-järjestelmään liittyvän atk-ohjelmiston hankintakulut.

Koneet ja laitteet sisältää pääosin maistraattien työajan- ja kulunvalvonnan laitteistoja.

Kalusteet sisältää lähinnä aluehallintoviraston kokoustilojen uusittuja kalusteita.

Muut aineelliset hyödykkeet koostuvat lähinnä aluehallintoviraston ja maistraattien taidesineistä.

Käyttöomaisuusarvopaperit koostuvat aluehallintoviraston ja maistraattien eri puhelinyhtiöiden osuuksista ja osakkeista.

Koko viraston käyttöomaisuuden arvosta aluehallintoviraston osuus on 73 tuhatta euroa ja maistraattien osuus 386 tuhatta euroa.

Lyhytaikaisia saamisia oli 1,3 miljoonaa euroa, josta myyntisaamisten osuus oli 800 tuhatta euroa.

Rahat ja pankkisaamiset 1,6 miljoonaa euroa koostuvat maistraattien kassojen saldoista per 31.12.2011 sekä valtion hoitoon jätettyjen vieraiden varojen talletuksista.

VASTATTAVAA

Valtion hoitoon jätetyt vieraat varat koostuvat pääasiassa vesijätöjen lunastuskorvauksista, valtauskorvauksista, voimatalous- ja vesivoimakorvauksista ja jätevesikorvauksista, jotka on jouduttu eri lakien mukaan tallettamaan aluehallintovirastoon, kunnes ne voidaan suorittaa edelleen laillisille asianosaisille.

Varoista noin 930 kappaletta on pankkitalletuksina ja 31.12.2011 niiden arvo oli n. 1,56 miljoonaa euroa. Loput vieraista varoista ovat talletettuina valtion kassavaroissa.

Ostovelat koostuvat vuodenvaihteessa vielä maksamatta olevista laskuista.

Tilivirastojen väliset tilitykset koostuvat pääosin joulukuussa maksettujen palkkojen tilittämättömästä ennakonpidätys- ja sosiaali- ja tapaturmamaksuvelasta.

Edelleen tilittävät erät koostuvat pääosin vuodenvaihteessa vielä tilittämättömistä eläke- ja työttömyysvakuutusmaksuista sekä palkansaajien jäsenmaksuista.

Siirtovelat koostuvat pääosin viraston lomapalkkavelasta.

Taseen loppusumma oli 3 410 921,24 euroa, vähennystä edelliseen vuoteen verrattuna n. 50 tuhatta euroa.

1.7. Sisäisen valvonnan arviointi- ja vahvistuslausuma

Itä-Suomen aluehallintovirastossa sisäisen valvonnan järjestämisestä, sen asianmukaisuudesta ja riittävydestä sekä riskien hallinnasta vastaa viraston johto. Toimintayksiköiden johto ja esimiehet vastaavat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan edellyttämien toimenpiteiden toteuttamisesta sovittujen menettelytapojen mukaisesti. Tarkoituksena on saada varmuus talouden ja toiminnan lainmukaisuudesta, talousarvion noudattamisesta ja varojen turvaamisesta, toiminnan tuloksellisuudesta sekä taloutta ja tuloksellisuutta koskevien oikeiden ja riittävien tietojen tuottamisesta. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan avulla hallitaan viraston toimintaan ja tavoitteisiin liittyviä epävarmuustekijöitä.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asianmukaisuuden ja riittävyyden arviointi vuodelta 2011 on toteutettu Lounais-Suomen sisäisen tarkastuksen toimintayksikön johdolla itsearviointina käyttäen valtiovarain controller -toiminnon suosituksen mukaista suppeaa arviointikehikkoa. Kyselyyn vastasivat ylijohtaja, vastuualueiden johtajat ja hallintopalvelujen vastuuyksikön johtaja. Kyselyn tuloksia käytetään apuna laadittaessa sisäisen valvonnan arviointi- ja vahvistuslausumaa, joka on viraston johdon kannanotto sen vastuulla olevaan sisäisen valvonnan tilaan ja olennaisimpiin kehittämistarpeisiin.

1. Viraston toimintakulttuuri jatkoi muotoutumistaan toisen toimintavuoden aikana hyvin. Ottaen huomioon viraston ja sen toimintayksiköiden edelleen kiristyneet talous- ja henkilöresurssit suhteessa asetettuihin tulostavoitteisiin ovat toimintakulttuuri ja työilmapiiri olleet melko hyviä. VMBaro 2011 työtyytyväisyyskyselyn tulos nousi hieman edellisestä vuodesta. Keskiarvo oli nyt 3,35 ja 3,27 vuonna 2010. Viraston toimintakulttuuria pidetään edistyksellisenä, keskustelevana ja tulevaan suuntaavana. Perustehtävän kirkastamista tarvitaan edelleen resurssien vähetessä.
2. Virastolla on selkeä perustehtävä ja tulostavoitteet on sovittu strategisessa tulosopimuksessa sekä mahdollisissa toiminnallisissa tulosopimuksissa. Itä-Suomen aluehallintoviraston strategia-asiakirja sisältää aluehallintovirastojen yhteisestä strategia-asiakirjasta sekä toimintaympäristön muutostekijöistä johdetut Itä-Suomen aluehallintoviraston strategiset tavoitteet vuosille 2012 - 2015. Strategia-asiakirja on Itä-Suomen aluehallintoviraston yhteinen näkemys siitä, miten aluehallintovirastojen yhteiset tavoitteet sovelletaan Itä-Suomen aluehallintoviraston toimintaan.

Toimintayksiköt käsittelevät strategisen tulosopimuksen omissa vastuualuekokouksissaan ja priorisoivat asetetut tulostavoitteet. Myös ennen kehityskeskusteluja käytään tarvittaessa ryhmäkeskusteluja, jolloin kunkin tehtäväalueen tulostavoitteet konkretisoituvat henkilöstölle. Priorisoidut tulostavoitteet aikataulutetaan ja vastuutetaan.
3. Riskienhallinta on parantunut huomattavasti edelliseen vuoteen verrattuna. Vuonna 2011 toteutti työsuojelutoimikunta toimintaan ja toimitiloihin kohdistuvan riskikartoituksen ja dokumentoinnin.

Riskienhallinta tulee pitää edelleen kehittämiskohteena. Riskienhallinnan osalta tulee määritellä edelleen havaittuihin riskeihin puuttuminen ja menettelytavat sekä dokumentoida ne ja tiedottaa henkilöstölle. Olennaisista riskeistä raportoidaan viraston johdolle.
4. Kontrollit ovat toimineet hyvin erityisesti tukiprosessien osalta ja seuranta on säännöllistä.
5. Tiedonkulku sisäisesti ja ulkoisesti toimii kohtuullisen hyvin. Tiedonkulussa on aina parantamisen varaa. Intra tiedotuskanavana on vaikeakäyttöinen, halutun tiedon löytäminen on hankalaa.

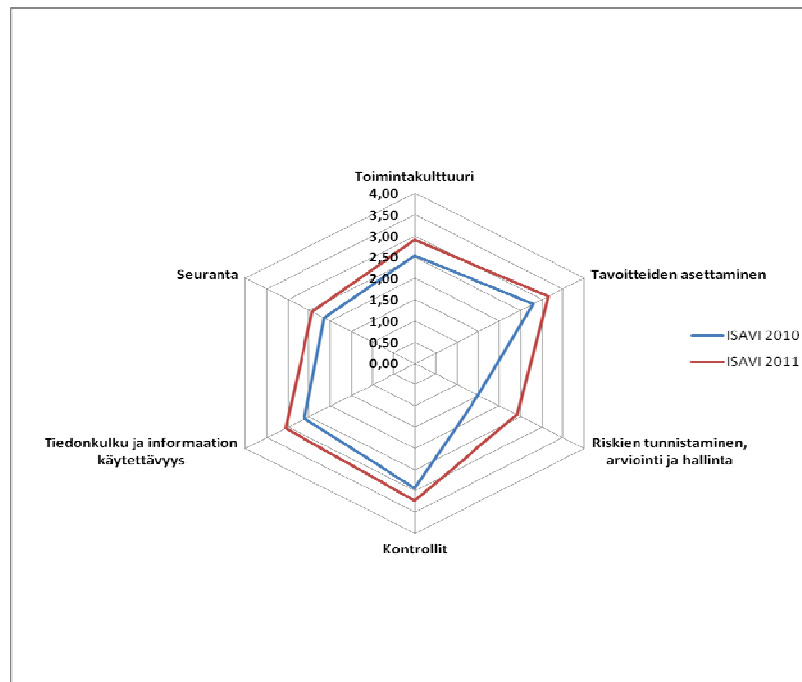
Asiakaskohtaiset palautejärjestelmät kehitetään Etelä-Suomen aluehallintoviraston kehittämisyksikössä ja asiakaskysely sekä sidosryhmäkysely toteutetaan kuluvana vuonna.

Työajankäytön seurantajärjestelmä Personec aika tulee kehittää aluehallintovirastoille sopivaksi niin, että se antaa oikeat suoritteiden kohdentumistiedot vertailukelpoisesti kaikkien aluehallintovirastojen osalta. Itä-Suomen aluehallintovirasto tekee tästä esityksen Etelä-Suomen aluehallintoviraston kirjanpitoyksikölle.

6. Yleisarviota seurannasta voidaan pitää hyvänä.
7. Sisäinen valvonta ja riskienhallinta otetaan edelleen kehittämiskohteeksi vuonna 2012. Erittäin merkittävänä pidetään erityisesti tietoturvallisuuteen, työn kuormittavuuteen ja henkilöstöressurssien riittävyyteen liittyvät riskit.

Sisäiseen valvontaan ja riskienhallintaan liittyvää koulutusta järjestetään johtoryhmälle ja työsuojelutoimikunnalle. Viraston tulee myös tehdä säännöllisesti itsearviointia sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimivuudesta.

Kaavio arviointituloksesta ja vertailu 2010/2011



1.8. Arviointien tulokset

ALKU-henkilöstökysely

ALKU-hankkeen siirtymäkauden toinen henkilöstökysely tehtiin syyskuussa 2011. Kyselyn vastausprosentti oli erittäin pieni 19,4 %, aluehallintovirastot 35,7 % ja ELY-keskukset 14,9 %. Itä-Suomen aluehallintoviraston vastaajat olivat keskimääräistä tyytyväisempiä muutoksen johtamiseen organisaation toimintakuntoon saattamisessa, esimiehen tukeen muutoksessa ja uuden työyhteisön ilmapiiriin. Tyytymättömiä sen sijaan oltiin osaamisen hyödyntämiseen uudessa organisaatiossa, työn määrän ja erityisesti rutiinitehtävien lisääntymiseen ja työssä jaksamisen heikentymiseen. Työssä jaksamiseen tullaan kiinnittämään erityistä huomiota vuoden 2012 työhyvinvointihankkeessa.

Työtyytyväisyysbarometri – VMBaro

Aluehallintovirastojen VMBaro 2011 työtyytyväisyyskysely toteutettiin samaan aikaan kaikissa aluehallintovirastoissa marras-joulukuun vaihteessa. Tulosten perusteella Itä-Suomen aluehallintoviraston työtyytyväisyys nousi hieman edellisestä vuodesta, mutta vastausprosentti laski 20 % edellisestä vuodesta. Työtyytyväisyysindeksi oli 3,35 (3,27 vuonna 2010) ja vastausprosentti 46,7 %. Hienoista nousua oli kaikilla osa-alueilla yhtä lukuun ottamatta.

Vastaajat olivat tyytyväisimpiä työn sisältöön ja haasteellisuuteen, työilmapiiriin ja yhteistyöhön sekä työoloihin. Alle keskiarvon kolme (kehittämistä vaativa) jäi edelleen kehittymisen tuki 2,92 ja työnantajakuva 2,96.

VMBaro 2011 työtyytyväisyyskyselyn tulosten käsittely jatkuu vastuualueilla vuoden 2012 alkupuolella. Vastuualueiden tulosten käsittelyssä esille nousseet kokoa virastoa koskevat yhteiset kehittämistä vaativat asiat kootaan yhteen ja viedään vuoden 2012 Kaiku-hankkeeseen.

1.9. Yhteenveto havaituista väärinkäytöksistä

Toiminnassa ja taloudenhoidossa ei ole vuoden 2011 aikana tullut esille väärinkäytöksiksi luokiteltavia tapauksia.

1.10. Liitetiedot

Kustannusvastaavuuslaskelmat
Erittely aluehallintoviraston ja maistraattien osuuksista tuotto- ja kululaskelmassa

2. ALLEKIRJOITUS

Toimintakertomus on hyväksytty Mikkelissä 21.2.2012

Itä-Suomen aluehallintoviraston ylijhtaja

Elli Aaltonen

Toimintakertomus on hyväksytty Kuopiossa 21.2.2012

Työsuojelun vastualueen johtaja

Seppo Huovinen