



ASIOINTIPALVELUN TYÖPÖYTÄ:

Luonnokset

- Aloitetut hakemukset, joita ei ole lähetetty
- Täytön jatkaminen, hakemuksen lähettäminen

Lähetetyt


- Asiointipalvelusta käsittelyyn lähetetyt hakemukset, joita ei ole vielä rekisteröity aluehallintovirastossa
- Hakemuksen katseleminen

Meneillään

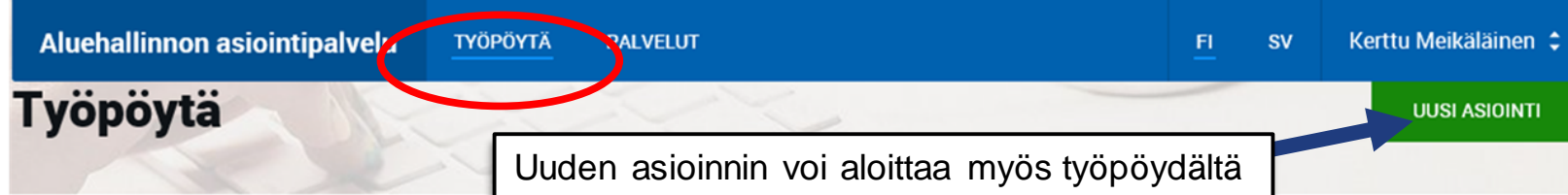
- Aluehallintovirastossa käsittelyssä olevat hakemukset
- Täydennyspyyntö, täydentäminen

Päättyneet

- Asioinnit, jotka ovat saaneet päätöksen aluehallintovirastosta
- Päätös

 Merkki indikoi, että asiointissa on uusia tapahtumia

[Tällainen teksti on linkki asian asiointitilaan](#)



Aluehallinnon asiointipalvelu **TYÖPÖYTÄ** PALVELUT FI SV Kerttu Meikalainen

Työpöytä

Uuden asioinnin voi aloittaa myös työpöydältä

UUSI ASIOINTI

Luonnokset

ASIA	ASIAKAS	MUOKATTU	MUOKKAAJA
Johdon asentaminen Mallijoen ali, Mallila	Mallilan vesiosuuskunta	tänään klo 17.50	Kerttu Meikalainen


Lähetetyt

ASIA	ASIAKAS	LÄHETTÄJÄ	VASTAANOTETTU
Sillan rakentaminen Mallipuron yli, Mallikkala	Mallilantien tiekunta	Kerttu Meikalainen	

Meneillään

DIAARINUMERO	ASIA	ASIAKAS	VIREILLEPANO	KÄSITTELIJÄ
 ESAVI/928/2017	Possulan eläinsuoja, Mallikkala	Possula Oy	22.12.2017	Etelä-Suomen aluehallintovirasto

Päättyneet

DIAARINUMERO	ASIA	ASIAKAS	VIREILLEPANO	KÄSITTELIJÄ
 ESAVI/911/2017	Mallisuon turvesuo, Mallikkala	Laihalämpö Oy	15.4.2016	Etelä-Suomen aluehallintovirasto



PALVELUHAKEMISTO:

- Palvelut ryhmitelty ”haitariin”, joka avautuu otsikkoa klikkaamalla
- Ympäristöasioiden asiointipalvelussa:
 - Ympäristöasioiden lupapalvelu
 - YLVA-ympäristölupien valvonnan raportointipalvelu
 - Jätehuoltorekisterihakemus
 - Ilmoitus jätteiden hyödyntämisestä maanrakentamisesta
- Lisätiedoissa mm. palvelun käytön edellytyksiä
- Sivun alareunasta löytyy oppaita, käyttöehdot, tietosuojaselosteet ja sieltä voi lähettää teknistä palautetta



Aluehallinnon asiointipalvelussa voit hoitaa asioita yrityksen/yhteisön nimissä tai yksityishenkilönä. Alla näet elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten ja aluehallintovirastojen palvelut, jotka ovat tällä hetkellä käytössä asiointipalvelussa. [Lue lisää...](#)





Uusi asiointi aloitetaan valitsemalla oikea palvelu palveluvalikosta ja painamalla ”Valitse”.

Jos ei ole jo kirjautunut palveluun, pyydetään se tekemään tämän painikkeen painamisen jälkeen.

Kuvaustekstin linkeistä mm.:

- Yleisiä ohjeita lupahakemuksen tekemisestä
- Tietoa päätösmaksusta ja sen perusteista



Palvelut

Aluehallinnon asiointipalvelussa voit hoitaa asioita yrityksen/yhteisön nimissä tai yksityishenkilönä. Alla näet elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten ja aluehallintovirastojen palvelut, jotka ovat tällä hetkellä käytössä asiointipalvelussa. [Lue lisää...](#)

Ympäristöasioiden asiointipalvelu

Ympäristöasioiden lupapalvelu, BETA-versio

Valtion ympäristölupaviranomaisen palvelu, jossa vesitalousluvan tai ympäristöluvan tarpeessa oleva lupa-asiakas **voi täyttää ja lähettää sähköisen hakemuksen**. Ympäristöluvan vaatimat raportoinnit voi tehdä sähköisesti palvelun "YLVA - Valtion ja kuntien ympäristönsuojelun valvontaviranomaisten tarjoama raportointipalvelu toiminnanharjoittajille" kautta.

HUOM. Ennen asioinnin käynnistämistä asiakkaan on hyvä selvittää luvan tai sen muuttamisen tarpeellisuus elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen (ELY-keskus, [ympäristöasioiden asiakaspalvelukeskus](#)) tai kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen kanssa.

Asiointipalvelua kehitetään useiden erilaisten vesi- ja ympäristölupahakemusten laatimiseen. Palvelun valmiusaste eri toimialoille vaihtelee. Toimialojen valmiusasteet on esitetty [täällä](#). Tällä hetkellä palvelu on saatavilla yleistasoisesti myös ruotsinkielisenä, mutta tarkempaa ruotsinkielistä ohjeistusta kehitetään vielä. [Tutustu tarkempiin ohjeisiin ennen asiointin aloittamista](#).

Vesilain ja ympäristönsuojelulain mukaisten asioiden käsittelystä peritään [maksu](#).

VALITSE

Palvelun sisäänkäynti palvelukuvauksen alla

YLVA - Valtion ja kuntien ympäristönsuojelun valvontaviranomaisten tarjoama raportointipalvelu toiminnanharjoittajille



Hakemuskohtainen asiointitila

- Pääset täyttämään hakemusta
- Voit kutsua asioijia
- Pääset jatkamaan tallennetun hakemuksen täyttämistä
- Seurata hakemuksen tilaa
- Näet täydennyspyynnöt
- Voit vastata täydennyspyyntöön
- Näet asiassa annetun päätöksen
- Voit poistaa asioinnin, jota ei ole lähetetty käsittelyyn

Palatessasi järjestelmään myöhemmin pääset hakemuskohtaiseen asiointitilaan työpöydän kautta.

Huom! Hakemuksella yhteyshenkilöiksi merkityt eivät automaattisesti pääse hakemuksen asiointitilaan

The screenshot displays the user interface of the Finnish Labour Market Institute (TTL) application portal. At the top, there is a navigation bar with the text "Aluehallinnon asiointipalvelu" and "TYÖPÖYTÄ PALVELUT". The user's name "Kerttu Meikäläinen" is visible in the top right corner. Below the navigation bar, the page title "Asiointitila" is shown. The main content area features the application title "Johdon asentaminen Mallijoen ali, Mallila" with a "MUOKKAA NIMEÄ" (Edit Name) link. A timestamp "Tallennettu viimeksi tänään klo 09.28" is displayed below the title. A table below the title shows the application details:

DIAARINUMERO	VIREILLEPANO	KÄSITTELIJÄ	TILA	Asiointioikeudet
-	-	-	Luonnos	

Below the table, there are two tabs: "HAKEMUS" (selected) and "PÄÄTÖS". A blue button labeled "TÄYTÄ HAKEMUS" (Fill Application) is positioned below the "HAKEMUS" tab. A button labeled "POISTA ASIOINTI" (Remove Application) is located to the right of the "TÄYTÄ HAKEMUS" button. At the bottom of the page, there is a footer with the text "Aluehallinnon asiointipalvelu" and several logos, including the Finnish Labour Market Institute (TTL), the Ministry of Economic Affairs and Employment, and the Ministry of Social Services and Health.